

OSNOVNA ŠKOLA „DOBRI“ SPLIT
Kliška 25, 21000 Split
KLASA: 406-01/26-01/5
URBROJ: 2181-1-280-26-3
Split, 1.04.2026.



POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Osnovna škola DOBRI, Split pokrenuo je postupak jednostavne nabave za uređenje školskog vrta (sanaciju i žbukanje ogradnog zida) te upućuje ovaj poziv za dostavu ponude.

Sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Dobri za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a objavljuje se poziv na dostavu ponuda.

1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je uređenje školskog vrta – **Sanacija i žbukanje postojećeg sjevernog ogradnog zida**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 15.000,00 eura (bez PDV-a). Radovi trebaju početi najkasnije 1. svibnja 2026. godine.

Napomena: Školski vrt nema pristup te se ulazi kroz školski podrum ili kroz vrata zgrade koja se nalazi u sastavu Škole. Škola je smještena u pješačkoj zoni te će naručitelj ishodovati dozvolu izvođaču za ulazak automobila za vrijeme izvođenja radova,

2. UVJETI NABAVE:

Ponuda treba ispuniti sljedeće uvjete:

Rok izvršenja: Najkasnije do 1. lipnja 2026. godine..

Mjesto izvršenja: Osnovna škola DOBRI, Split, Kliška 25, 21000 Split.

Rok i način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

3. NAČIN IZVRŠENJA: narudžbenica

4. Kriterij za odabir ponude je *optimalna ponuda najniža cijena.*

Da bi ponuda bila valjana, potrebno je dostaviti sljedeće:

- **Ponudbeni list** (popunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- **Izjava o nekažnjavanju**
- **Potvrda Porezne uprave o stanju duga,**
- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar,**
- **Dokaz o solventnosti** (BON 2 ili SOL 2 obrazac),

Ponuda se dostavlja na **Ponudbenom listu** i **Troškovniku** iz ovog Poziva za dostavu ponude, koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5. NAČIN, MJESTO I ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Ponuda se dostavlja na troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Rok za dostavu ponude: 10. travnja 2026.

Vrijeme otvaranja ponuda: 21. travnja 2026. u 12:00 sati

Način dostave ponude: ponude se dostavljaju osobnom dostavom, preporučenom poštom ili elektroničkom poštom.

Adresa: **Osnovna škola Dobri, Kliška 25, 2100 Split**

Adresa elektroničke pošte: **dobri@os-dobri.hr**

4. OSTALO:

Osoba za kontakt: Mirjana Dodig, ravnateljica Škole

Tel: 099/607-3648

Adresa elektroničke pošte: **dobri@os-dobri.hr**

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude Naručitelj će istovremeno dostaviti svakom ponuditelju e-mailom u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

DOKAZI/ISPRAVE KOJIMA SE UTVRĐUJE DA NEMA RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ove nabave ako ne dostavi slijedeće isprave:

-Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela navedenih u članku 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), (priložen obrazac).

-Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe),

– Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva za dostavu ponude.

DOKAZI SPOSOBNOSTI:

Ponuditelj je dužan dostaviti slijedeće dokaze sposobnosti kako bi dokazao sposobnost u ovom postupku nabave:

Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastanka iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave sukladno članku 257. Zakona.

Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti:

Dokaz o solventnosti: BON 2 ili SOL 2 obrazac odnosno dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da ponuditelj u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi računa.

RAVNATELJICA ŠKOLE:

Mirjana Dodig, dipl. uč

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Izjava i nekažnjavanju
3. Ponudbeni list

