



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „DOBRI“ SPLIT

Kliška 25, 21000 Split

KLASA: 406-01/25-01/11

URBROJ: 2181-1-280-25-3

Split, 30. prosinca 2025.



Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Dobri Split i odredaba Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Školi ravnateljica Osnovne škole Dobri Split dana 30. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o početku postupka jednostavne nabave
za ribu i riblje proizvode, prehrambenu i neprehrambenu robu, meso i mesne prerađevine, mlijeko i mliječne proizvode, smrznuto i svježe voće i povrće, pekarski proizvodi, pureće i pileće meso i mesne prerađevine za prehranu učenika OŠ Dobri.

I.

Osnovna škola Dobri Split, Kliška Ulica 25, 21000 Split, Matični broj: 03118177, OIB:13445728938, kao javni naručitelj (dalje u tekstu: Naručitelj), započet će s postupkom jednostavne nabave čiji je predmet nabava ribe i ribljih proizvoda, prehrambene i neprehrambene robe, mesa i mesnih prerađevina, mlijeka i mliječnih proizvoda, smrznutog i svježeg voća i povrća, pekarskih proizvoda, purećeg i pilećeg mesa i prerađevina za prehranu učenika OŠ Dobri za školsku godinu 2026./2027., Redni broj u Planu nabave je 1/2026., 2/2026., 3/2026., 4/2026., 5/2026., 6/2026., 10/2026.

II.

Procijenjena vrijednost nabave

1. za mlijeko i mliječne proizvode iznosi 10.000,00 eura bez PDV-a.
2. za pureće i pileće meso iznosi 11.000,00 eura bez PDV-a
3. za meso i mesne prerađevine iznosi 20.000,00 eura bez PDV-a
4. za smrznuto i svježe voće i povrće iznosi 10.000,00 bez PDV-a
5. za pekarski proizvodi iznosi 26.000, 00 eura bez PDV-a
6. za prehrambena i neprehrambena roba iznosi 15.000,00 eura bez PDV-a
7. za riba i riblji proizvodi iznosi 2.000,00 eura bez PDV-a

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Grada Splita.

III.

Zakonska osnova za provedbu nabave je članak 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22. te odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Dobri KLASA: 011-03/23-03/1, URBROJ: 2181-1-280-01-23-01 od 22. ožujka 2023. godine.

IV.

Sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Školi obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema i provođenje postupka jednostavne nabave,
- izrada dokumentacije o nabavi,
- komunikacija s gospodarskim subjektima,
- zaprimanje ponuda,
- pregled i ocjena ponuda, izrada zapisnika,
- predložiti odluku o odabiru ili ne odabiru pobude,
- ostali poslovi u vezi s provedbom postupka jednostavne nabave.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

V

Poziv za dostavu ponuda uputit će se sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Kozjak dva d.o.o., Polantana ulica 9, Kaštel Kambelovac, 21214
2. Super Konzum, Stinice 1, 21000 Split
3. Tommy, Matoševa 29, 21210 Solin

VI.

Pripremu i provedbu postupka nabave provest će Povjerenstvo Naručitelja u sastavu:

1. Mirjana Dodig, ravnateljica Škole
2. Silvija Peroš Milišić, voditeljica računovodstva Škole
3. Magdalena Budimir, tajnica

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica

Mirjan Dodig, dipl. uč.

MIRJANA DODIG

HR-6276858834



Elektronički potpisano: 30.12.2025T10:17:31 (UTC:2025-12-30T09:17:31Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: 777fc27d-2758-4fbb-8d8c-65f24625239b

