



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „DOBRI“ SPLIT**

Kliška 25, 21000 Split

KLASA: 406-01/25-01/11

URBROJ: 2181-1-280-25-4

Split, 30. prosinca 2025.



POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za ribu i riblje proizvode, prehrambenu i neprehrambenu robu, meso i mesne prerađevine, mlijeko i mliječne proizvode, smrznuto i svježe voće i povrće, pekarski proizvodi, purećeg i pilećeg meso i prerađevine za prehranu učenika OŠ Dobri.

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

Osnovna škola Dobri

Kliška ulica 25, 21 000 Split

MB: 03118177

OIB: 13445728938

Tel: 021/322-840

e-mail: dobri@os-dobri.hr

Kontakt osoba: Mirjana Dodig, dipl. uč., ravnateljica

2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Predmet nabave je nabava prehrane za učenike OŠ Dobri – nabavka ribe i ribljih proizvoda, prehrambene i neprehrambene robe, mesa i mesnih prerađevina, mlijeka i mliječnih proizvoda, smrznutog i svježeg voća i povrća, pekarskih proizvoda, purećeg i pilećeg mesa i prerađevina

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave je:

1. za mlijeko i mliječne proizvode iznosi 10.000,00 eura bez PDV-a.
2. za pureće i pileće meso iznosi 11.000,00 eura bez PDV-a
3. za meso i mesne prerađevine iznosi 20.000,00 eura bezPDV-a
4. za smrznuto i svježe voće i povrće iznosi 10.000,00 bez PDV-a
5. za pekarski proizvodi iznosi 26.000, 00 eura bez PDV-a
6. za prehrambena i neprehrambena roba iznosi 15.000,00 eura bez PDV-a
7. za ribu i riblji proizvodi iznosi 2.000,00 eura bez PDV-a

Sredstva su osigurana proračunom Grada Splita.

4. UVJETI NABAVE:

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list (popunjen i potpisan od strane ponuditelja),

Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),

**Dokazi (traženi dokumenti sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje),
Izjava o nekažnjavanju,**

Ukoliko se ponuditelji javljaju na više grupa (prema Evidencijskom broju nabave) dovoljno je samo jednom dostaviti tražene dokumente (Potvrda porezne uprave o stanju duga, Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, Dokaz o solventnosti: BON 2 ili SOL 2 obrazac, Rješenje / Uvjerenje / Potvrda ili Certifikat iz kojih se mora vidjeti da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav).

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Ekonomski najpovoljnija ponuda.

6.ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Rok za dostavu ponude je 8 dana od dana zaprimanja poziva za dostavu ponuda.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA I ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU:

Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom na e-mail adresu Naručitelja: dobri@os-dobri.hr

8. KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

Ravnateljica škole, Mirjana Dodig , dipl. uč.

Tel. 021/322-840

e-mail: dobri@os-dobri.hr

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Naručitelj ne snosi nikakve troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u ovom postupku. Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

9. DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKOJ STRANICI:

Poziv za dostavu ponuda je objavljen na internetskoj stranici Škole dana 30. prosinca 2025.

Dodatak:

DOKAZI/ISPRAVE KOJIMA SE UTVRĐUJE DA NEMA RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ove nabave ako ne dostavi slijedeće isprave:

-Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela navedenih u članku 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), (priložen obrazac).

-Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe),

– Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva za dostavu ponude.

DOKAZI SPOSOBNOSTI:

Ponuditelj je dužan dostaviti slijedeće dokaze sposobnosti kako bi dokazao sposobnost u ovom postupku nabave:

Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastanka iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave sukladno članku 257. Zakona.

Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti:

Dokaz o solventnosti: BON 2 ili SOL 2 obrazac odnosno dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da ponuditelj u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi računa.

Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

Sukladno članku 270. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja potvrdu koju izdaje nadležno tijelo, odnosno Rješenje / Uvjerjenje nadležnog ministarstva ili Potvrdu nadležnog županijskog tijela, da ponuditelj ima integriran HACCP sustav samokontrole ili HRN EN ISO 22000 sustavi upravljanja sigurnošću hrane sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“ broj 81/13,14/14, 30/15) i Pravilniku o higijeni hrane („Narodne novine“ broj 81/13), odnosno potvrda ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni) HACCP načela. Za dokazivanje sposobnosti prilaže se Rješenje / Uvjerjenje / Potvrda ili Certifikat iz kojih se mora vidjeti da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP-a).

Ravnateljica škole

Mirjana Dodig, dipl. uč.

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Izjava i nekažnjavanju
3. Ponudbeni list

