

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 58., članka 72. i članka 148. Statuta Osnovne škole Dobri-Split, Statutarne odluke o izmjenama Statuta Osnovne škole Dobri, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19), te Zaključka o kriterijima i načinu korištenja vlastitih prihoda osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 9/13, 7/16, 11/16, 4/21) Školski odbor Osnovne škole Dobri, Split dana 22. ožujka 2023. godine donio je

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

### **Članak 2.**

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma učioničkog i drugog prostora škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor
- b) organizacije programa produženog boravka, školske kuhinje (produženi boravak i školske marende)
- c) prodaje proizvoda i usluga učeničke zadruge DOBRIĆI
- d) prikupljanja i prodaje starog papira
- e) prihoda od prodaje stanova

f) EU (Erasmus+)

g) donacija. Primljene donacije su također vlastiti prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

### **Članak 3.**

#### **Najam učioničkog i drugog prostora škole**

Učionički i drugi prostor škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

### **Članak 4.**

Prostor Škole iznajmljuje se u skladu s Pravilnikom o davanju na korištenje prostora u objektima osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split, Klasa: 602-02/16-01/118, Urbroj: 2181/01-09-01/06-16-2 od 22.rujna 2016.godine.

### **Članak 5.**

U školskoj kuhinji pripremaju se obroci za produženi boravak.

### **Članak 6.**

U školi djeluje učenička zadruga DOBRIĆI koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarskih ciljeva škole kao oblik izvannastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditeljica sekcija u zadrugi uzgajaju i izrađuju proizvode koje kasnije prodaju na sajmovima i smotrama.

Za svaki pojedini proizvod i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedinog proizvoda i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donose voditeljice sekcija. Zadruga može ostvarivati prihode od provedbe projekata.

### **Članak 7.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

### Članak 8.

Ostvareni vlastiti prihodi ukoliko osnivač Škole svojom odlukom ne odluči drugačije, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme,
- nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci,
- nagrade mentorima/učiteljima za postignute rezultate na natjecanjima sukladno posebnoj Odluci,
- troškove seminara i stručnih usavršavanja radnika
- i svi ostali troškovi razvrstani po ekonomskoj klasifikaciji „3“ i „4“ koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole tj.oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od osnivača.

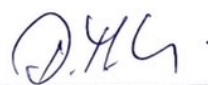
### Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku nastalih u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu i koristiti za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom za tekuću godinu ili će se utrošiti sukladno Odluci o raspodjeli rezultata poslovanja prethodne godine te će se financijski plan Škole povećati za opseg prenesenih prihoda.

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora



Iris Didić Mužić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 22.ožujka 2023.godine, te je stupio na snagu istog dana.

Klasa: 011-03/23-03/02

Ur.broj: 2181-1-280-01-23-01

U Splitu, 22.ožujka 2023.godine



Ravnateljica:  
Mirjana Dodig

