

Na temelju članka 48. i 126. statuta Osnovne škole «Dobri» Split ( u daljnjem tekstu: Škola), a u svezi s člankom 9. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br. 58/93. i 33/05.) i člankom 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara («Narodne novine» br. 35/94.) Školski odbor Osnovne škole «DOBRI» na sjednici održanoj 14.02 2006. donio je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požar, propisa donesenih na temelju zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama određuju pitanja od značenja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitka ili oštećenja sredstava za rad i zaštitu života i zdravlja ljudi.

#### **Članak 2.**

Ovim pravilnikom uređuju se :

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju tu kontrolu,
- način upoznavanja djelatnika, prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog djelatnog mjesta na drugo, o opasnostima od požara na tome djelatnome mjestu,
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu gašenja požara.
- obveze voditelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

#### **Članak 3.**

Sastavni dio ovoga Pravilnika su :

- rješenje o razvrstavanju škole u kategoriju ugroženosti od požara
- plan i program osposobljavanja djelatnika
- popis i raspored vatrogasnih aparata ( prilog br. 1 )
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata ( prilog br. 2 )
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata ( prilozima br. 3 i 4 ).

#### **Članak 4.**

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Ispravke iz stavka 1. ovoga čl. Pohranjuju se i čuvaju kod odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Odgovornu osobu za zaštitu od požara kao i voditelja imenuje ravnatelj posebnim rješenjem.

Za odgovornu osobu imenovan je \_\_\_\_\_ sukladno čl. 7 zakona o zaštiti od požara.

### **Članak 5.**

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika i trećih osoba za vrijeme djelovanja, kretanja i zadržavanja u građevini i na prostoru škole, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, radionica, laboratorija, učionica i sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i edukacijske naravi utvrđene Zakonom, pod zakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

### **Članak 6.**

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svome djelatnome mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, pod zakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i / ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovoga članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u školi poradi privremenoga ili povremenoga obavljanja poslova te obavljanja poslova po posebnom ugovoru kao i na učenike.

Djelatnici drugih društava koji obavljaju određene poslove za škole u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih poslova i držati se naredbi i naputka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja poslova imenuje vanjski izvođač tih poslova, koji je dužan navesti ime te odgovorne osobe u zahtjevu za izdavanje dopusnice za rad, koju mu izdaje odgovorna osoba za zaštitu od požara u školi ( u tekstu koji slijedi : odgovorna osoba ).

## **II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 7.**

U svrhu otklanjanja nastanka uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevini, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, i ostalim prostorima, razvrstanim u kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na :

1. projektiranje i izvođenje poslova na adaptaciji i / ili rekonstrukciji na postojećoj građevini i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima,
2. izvođenje i održavanje raznih instalacija ( električnih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl. ) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
3. čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže u kabinetima praktične nastave za potrebe obrazovanja, te u drugim pomoćnim prostorijama,
4. određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka koji se nalaze u kabinetima praktične nastave,
5. određivanje posebnog načina zaštite u građevini i njenim dijelovima u kojima se koriste zapaljive tekućine ili druge zapaljive opasne tvari koje poradi isparavanja ili stvaranje eksplozivnih smjesa mogu prouzročiti požar i / ili eksploziju,
6. postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana ( o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl. ),
7. održavanje čistoće u kabinetima praktične nastave i građevini i njenim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta,

8. označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevine i prostora oko nje za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
9. uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere ovisno od postojećih opasnosti,
10. opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ( N. N. broj: 35 / 94 ) odnosno Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ( N. N. broj: 103 / 96 ).

#### **Članak 8**

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite ( osnovne mjere zaštite od požara ), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

### **III. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 9.**

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovome Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja.

#### **A ) Građevinske mjere zaštite od požara**

#### **Članak 10.**

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i / ili rekonstrukcije ili gradnje čija je svrha :

- zaštita osoba koje se nalaze u građevinama i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje širenja požara – lokaliziranje ( prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova ),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- te očuvanje same građevine i njenih dijelova.

#### **Članak 11.**

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i / ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

#### **Članak 12.**

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećega stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara

## **B ) Izlazi i izlazni putovi**

### **Članak 13.**

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i potpuno prohodan.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna, niti imati nagle promjene visina.

Podne obloge , tepisi ( tepisoni ) kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu.

Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpati.

### **Članak 14.**

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju pravac izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strjelicom ( standardnim simbolima ) tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

### **Članak 15.**

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode li na ulicu ili otvoren siguran prostor dostatno prostran kako bi se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogućilo odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnoga prostora može iznositi 50 metara u prizemnom i 30 metara u katnim objektima.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom pravcu evakuacije.

Ta vrata moraju biti zakretna i izvedena od negorivog materijala ( protupožarna standardizirana vrata ) na granicama požarnih sektora.

Rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

## **C ) Otvori u zidovima**

### **Članak 16.**

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u pravcu izlaženja ( evakuacije ) a na vratima se ne smije mijenjati pravac otvaranja istih niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

### **Članak 17.**

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako dati otvarati i zatvarati s poda ( ventus uređaji i sl. ).

Prozori kao nad svjetla mogu se postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnoga Sektora.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

## **D ) Zidovi, stupovi i stropovi**

### **Članak 18.**

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požar, kada se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola ili od odgovorne osobe za zaštitu od požara škole za ostale slučajeve.

Oštećenja na zidovima ( pukotina, otpadanje ) treba popravljati.

Popravlja se s materijalom istih protupožarnih vrijednosti kao i prijašnji materijali.

### **Članak 19.**

Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedan put u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

### **Članak 20.**

Za drvene međukatne konstrukcije sa zaštitnom oblogom ( žbukom ) i premazom protiv gorenja, potrebno je kontrolirati stanje obloge.

Takva obloga se ne smije djelomično uklanjati radi ovješnja uređaja, rasvjetnih tijela i sl., kao i radi provođenja instalacija.

Kod međukatnih konstrukcija koje imaju veću otpornost na požar ( namjena im je sprječavanje širenja požara po vertikali ) ne smiju se ostavljati nezaštićeni otvori.

U takvom slučaju svi međuprostori se moraju brtviti negorivim vatrootpornim materijalom.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine i biti odvojeni od stropne površine.

Sve stropove odnosno međukatne konstrukcije treba pregledavati jedanput godišnje, a obloge kod stropova međukatnih konstrukcija čija je svrha sprječavanje širenja požara po vertikali, svakih 6 mjeseci.

### **Članak 21.**

Svi podovi nebitno na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore.

Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje.

Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Pregled podova treba vršiti jedanput godišnje, a pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

## **E ) Prometnice i prilazi**

### **Članak 22.**

Pristupne ceste, odnosno ulica, mora biti stalno održavana poradi prolaznosti za promet vozilima tako:

- da se u njoj ne obavljaju nikakvi građevinski radovi ( prekop ) dok nije osiguran drugi pristup do građevine ( zaobilaznica, prijelazi preko prekopa i sl. ),
- da nije neprohodna drugim vozilima,
- te da je opskrbljena odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Potrebno je osigurati da je na slobodnom prostoru oko građevina omogućen pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

Hidranti moraju biti obilježeni sa oznakom « H » i udaljenošću na obližnjim vertikalnim zidovima.

## **F ) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**

### **Članak 23.**

Potrebno je imati kompletnu dokumentaciju električne instalacije.  
Sve izmjene na električnoj instalaciji valja unositi u spomenutu dokumentaciju.

### **Članak 24.**

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim neophodnim podacima.

Za isključenje električne energije u slučaju hitne potrebe ( požar i sl. ) uporišit će se tipkalo za daljinsko uključivanje koje se postavlja na ulaz u zgradu.

Iznad tipkala postavlja se kratka uputa « **ISKLUČENJE 220 V** ».

### **Članak 25.**

Zabranjeno je uporabljivati popravljene, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zadužena i ovlaštena osoba za obavljane takvih poslova.

U pričuvu se moraju imati sve vrste originalnih uložaka, keramičkih osigurača, ukoliko se iste koristi.

### **Članak 26.**

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek slobodan.

Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti kod podvornika ili u zbornici.

### **Članak 27.**

Električne instalacije i trošila moraju biti izvedeni i održavani tako da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

### **Članak 28.**

#### **Električne instalacije treba pregledavati nakon :**

- svake izmjene ili rekonstrukcije
- nakon svakog većeg popravka
- najmanje svake 2 godine.

#### **Pregled i ispitivanje električne instalacije treba obuhvatiti :**

- ispitivanje učinkovitosti zaštite od posrednog dodira
- ispravnost zaštite od izravnog dodira
- pregled sklopnih blokova
- ispravnost izjednačenja potencijala
- učinkovitost isključenja u hitnim potrebama
- učinkovitost protupanične rasvjete
- kontrolu elemenata električne instalacije sa obzirom na zaštitu od požara.

### **Članak 29.**

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalaz iz kojega će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak poradi zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektrouređaje i instalacije.

### **G ) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama**

Zgrada mora biti šticeana od atmosferskih pražnjenja odgovarajućom gromobranskom instalacijom.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se mogućnost nastanka požara poradi atmosferskog pražnjenja svede na najmanju moguću mjeru.

O gromobranskoj instalaciji mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi kontrolna knjiga gromobranskih instalacija.

### **Članak 31.**

Pregled gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati :

- poslije svakog popravka
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju i
- najmanje svake dvije godine.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem iz kojega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

### **H ) Kotlovnica**

#### **Članak 32.**

U kotlovnici na vidnome mjestu mora biti oglasen prikaz djelovanja i naputak za rad i održavanje kotlova i kotlovskih postrojenja.

Za rad s kotlom se mogu uposliti samo osposobljeni energetičari prema postojećim propisima.

#### **Članak 33.**

Rad kotlova i kotlovskog postrojenja mora biti uvijek pod nadzorom.

Za vrijeme rada kotlovničar se mora pridržavati sljedećih pravila :

- za vrijeme svoga rada stalno i pažljivo nadzirati rad kotla i pomoćnih postrojenja,
- pridržavati se svih uputa za rad s kotlom prema uputama proizvođača kotla i ostalih postrojenja,
- ne smije pohranjivati zapaljive tekućine i druge vatroopasne materije u prostorijama kotlovnice,
- ne smije pohranjivati papirnatu, plastičnu i drvenu ambalažu u prostoriji kotlovnice ili drugi zapaljivi materijal ili predmete i
- ne smije prati ili čistiti kotlove ili druge uređaje za vrijeme rada sa lako zapaljivim tekućinama.

#### **Članak 34.**

Svaki primijećeni kvar na kotlu ili kontrolnim instrumentima, mora se odmah otkloniti od strane stručnih osoba.

Naročitu brigu treba voditi o pravilnome radu automatike za loženje, kao i o sigurnosnim uređajima.

U kotlovnici uvijek mora vladati red i urednost.

Dimovodni kanal se treba održavati čistim sukladno odluci o dimnjačarskoj službi, te voditi knjigu održavanja u kojoj dimnjačar upisuje i ovjerava svoj rad.

#### **Članak 35.**

Na ulaznim vratima kotlovnice mora se istaknuti naziv iste i zabrane ulaska nezaposlenim osobama.

Prostorija mora imati pomoćni evakuacijski izlaz, odgovarajuću količinu aparata za gašenje požara, posudu sa pijeskom ( 0.5 m<sup>3</sup> ) i lopatu, daljinsku sklopku za isključenje napona, kadu podno dnevnoga spremnika goriva i protupaničnu lampu.

### **IV. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **A ) Općenito**

##### **Članak 36.**

U kabinetima praktične nastave i radionicama ni u kojem slučaju nije dopušteno pušenje.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe zapaljive tekućine, one se mogu držati u propisnim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

Zapaljive tekućine držati u atestiranom protupožarnom ormaru sa stručno izvedenom ventilacijom.

##### **Članak 37.**

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizaciju kanalizacijsku mrežu.

Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

Motorni benzini, a naročito etilizirani benzini, ne smiju se uporabiti za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta i strojeva.

##### **Članak 38.**

Rad sa otvorenim plamenom ( aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje ) može se obavljati u prostorijama građevine ili u drugim prostorima tek nakon dobivanja pisanoga odobrenja osobe zadužene za zaštitu požara i nadležnih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Za odlaganje masnih i nauljenih krpa te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude s poklopcima u kabinetima praktične nastave, skladištima i drugim prostorijama i prostorima.

Otpadni materijal ( masti, ulja boje, masne krpe, pamučnjak, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina kao i drugi otpadni materijali ) moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto.

#### **B ) Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara**

##### **Članak 39.**

U školi je postavljena ili izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara :



1. Ručni vatrogasni aparati ( broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama daje se u prilogu br.1, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika ) ;
2. Unutarnji ( zidni ) hidranti u prostorijama ;
3. Telefonska veza kod portira, zbornici i drugim mjestima u školi;  
te omogućiti pristup telefonskom aparatu za dojavu požara tijekom svih smjena, a pored aparata mora biti ispisan uočljivo broj JAVNO VATROGASNE BRIGADE GRADA SPLITA.

### **C ) Vatrogasni aparati**

#### **Članak 40.**

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

#### **Članak 41.**

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i to:

- najmanje jednom mjesečno na mjestima na kojima se aparati nalaze na otvorenom prostoru
- najmanje jednom svaka tri mjeseca, u prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere

#### **Članak 42.**

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba napismeno izvješćuje odgovornog voditelja.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ( Narodne novine broj:35/94 ), odnosno Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ( N. N. 103/96 ).

#### **Članak 43.**

O izvršenim redovitim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi upisnik.

Obrazac upisnika te plana i programa o redovitim pregledima ručnih aparata daje se u prilogu br.2, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

#### **Članak 44.**

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od MUP-a za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja se:

- najmanje jednom u šest mjeseci na mjestima na kojima se aparati nalaze na otvorenom prostoru
- najmanje jednom u godini, vatrogasne aparate koji se nalaze u zgradama u kojima nema korozivne atmosfere.

#### **Članak 45.**

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u članku 8. i 9. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ( N. N. br. 35/94 ), odnosno Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ( N. N. br. 103 / 96 ).

Odgovorna osoba za zaštitu od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno citiranim Pravilnikom iz prethodnog stavka.

Mjesta na kojima se postavljaju aparati moraju biti označena na način kao je to predviđeno citiranim Pravilnikom iz prethodnoga stavka.

#### **Članak 46.**

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi odgovorna osoba za zaštitu od požara na obrascu br. 3 koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

#### **Članak 47.**

Kontrolno ispitivanje ručnih vatrogasnih aparata, koji temeljem članka 13. Pravilnika citiranog u članku 43. stavka 2. podliježu takvom ispitivanju, obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje MUP-a za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

#### **Članak 48.**

Sadržaj kontrolnoga ispitivanja propisan je člancima 8. 9. i 13. Pravilnika citiranog u članku 43. st.2. ovoga Pravilnika.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, odgovorna je da kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata bude izvršeno i aparati nakon ispitivanja označeni na način kako je to predviđeno Pravilnikom citiranim u članku 43. st.2. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 49.**

Svake pete godine se treba obaviti kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata čiji je radni pritisak manji od 25 bara i bočice s pogonskim plinom volumena do 0.5 litara.

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO<sub>2</sub>, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je izvršiti svake dvije godine.

O izvršenom kontrolnom ispitivanju ručnih vatrogasnih aparata iz stavka 1. ovoga članka vodi se upisnik u koji se unosi datum ispitivanja, utvrđeno stanje i tko je ispitivanje obavio.

Upisnik iz prethodnoga stavka vodi odgovorna osoba za zaštitu od požara na obrascu br.4 koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

#### **Članak 50.**

Ispitivanje sustava za gašenje požara ( unutarnjih hidrantskih priključaka ) postavljenih u građevinama škole obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje MUP-a.

Ispitivanje sustava za gašenje požara ( unutarnja hidrantska mreža vrši se jednom godišnje ).

O ispitivanju se vodi zapisnik.

Hidranti moraju biti kompletirani s opremom, obilježeni, pod tlakom vode i nezakrčeni.

## V. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

### A ) Općenito

#### Članak 51.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju ove škole te na svim radnim mjestima.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara u školi odgovorna osoba savjetuje ravnatelja i njegove suradnike poradi potrebitih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, pod zakonskim aktima, prihvaćenih pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti imovine škole.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara te tri godine djelatnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

#### Članak 52.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate rukovoditelju organizacijske jedinice kod koje je nadzor obavljen i unosi ih u redovita mjesečna izvješća.

Kada odgovorna osoba pristupa izradi složenijih rješenja s područja zaštite od požara, može koristiti sve stručne službe i kadrove u školi.

Odgovorna osoba surađuje s drugim školama, poduzećima, znanstvenim institucijama, profesionalnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara poradi poboljšanja zaštite od požara u školi.

#### Članak 53.

Kada odgovorna osoba utvrdi kako pojedini prostor ili prostorija ne udovoljava sigurnosne uvjete za daljnje djelovanje, dužna je o tome pismenim putem izvijestiti ravnatelja.

Svaki djelatnik u školi dužan je što hitnije, sam ili preko svoga neposrednog rukovoditelja prijaviti odgovornoj osobi svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

#### Članak 54.

Odgovornost ovlaštenih djelatnika ( rukovodnih djelatnika ) i drugih djelatnika na može se isključiti za obveze u primjeni i provedbi zaštite od požara u školi, a koje su utvrđene ovim Pravilnikom.

#### Članak 55.

##### **Odgovorna osoba obavlja sljedeće poslove:**

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojeće građevine te nabavku opreme i sredstava za djelovanje ( zaštitu od požara
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za sigurno djelovanje ( zaštita od požara )
- kontrolu kretanja, zadržavanja i djelovanja pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dopuštenja za kretanje i rad sa otvorenim plamenom u ugroženim prostorima

- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptaciju u radionicama, laboratorijama i učionicama i građevini poradi provođenja mjera zaštite od požara
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koja se nabavlja
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na djelatnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole poradi zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih
- izrađuje opći akt, upute za rad na siguran način, projektne i druge akte iz područja zaštite od požara.
- izrađuje program osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi osposobljavanje i obuku te vodi evidenciju o tome
- organizira obuku učenika u razrednoj nastavi za preventivu zaštite od požara, postupanje u slučaju požara i rukovanje sredstvima i opremom.
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju elektro uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara

#### **Članak 56**

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, pod zakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika s njegova djelatnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine ( unosi otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl. ) te o tome izvijesti ravnatelja.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi
- obaviti provjeru znanja djelatnika radi rukovanja sa aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputi na dodatnu obuku
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju.

### **B ) Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara**

#### **Članak 57.**

Voditelj obavlja kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara neophodne za siguran ustroj rada odnosno nastave.

Voditelj je prije preuzimanja posla, obvezan vizualno pregledati sve uređaje i opremu za dojavu i gašenje požara.

Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi dužan je prijaviti odgovornoj osobi zaštite od požara koja ih je dužna u najkraćem roku otkloniti.

#### **Članak 58.**

Ako voditelj utvrdi kako postoje ozbiljni nedostatci za siguran tijek ustroja djelovanja poradi ispravnosti uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara ima pravo prekinuti tako ustrojeno djelovanje odnosno, prekinuti nastavu.

U slučaju prekida djelovanja iz razloga navedenih u prethodnom stavku, dužan je o tome obavijestiti ravnatelja i odgovornu osobu.

#### **Članak 59.**

Voditelj je dužan nadzirati i kontrolirati djelatnike radi primjene mjera zaštite od požara i eksplozija tijekom ustrojenog djelovanja.

Za utvrđene propuste ima pravo djelatnika prijaviti ravnatelju koji protiv istog treba provesti stegovni postupak propisan drugim aktom.

## **VI. UPOZNAVANJE DJELATNIKA SA OPASNOSTIMA IZ ZAŠTITE OD POŽARA**

### **A ) Osposobljavanje djelatnika**

#### **Članak 60.**

Svaki djelatnik prije raspoređivanja na djelatno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja građana za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ( N. N. br:61 / 94 ).

Osposobljavanje djelatnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje i koja ima suglasnost MUP-a za obavljanje tih poslova.

### **B ) Upoznavanje djelatnika sa opasnostima na djelatnome mjestu**

#### **Članak 61.**

Svako djelatnika koji prvi put dolazi na djelatno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati sa opasnostima radi nastanka požara i eksplozije na tome djelatnome mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar ili eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati tijekom djelovanja.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu kako je upoznat sa opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tome djelatnome mjestu da ne nastanu požar i/ili eksplozija.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog djelatnog mjesta na drugo na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tome novome djelatnome mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj te ponoviti postupak sukladno stavku 2 i 3 ovoga članka.

#### **Članak 62.**

Djelatnici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od neposrednog rukovoditelja upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

## **VI. OBVEZE VODITELJA I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI RADI NEPRIMJENJIVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **A ) Obveze voditelja**

#### **Članak 63.**

Voditelj u školi je voditelj smjene.

Voditelji smjene ( u daljnjem tekstu: voditelj ) odgovorni su da se prije početka i za vrijeme obavljanja nastave provode mjere zaštite od požara i eksplozije.

#### **Članak 64.**

Voditelj obavlja kontrolu i nadzor poradi primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na djelatnim mjestima, u radionicama i laboratorijama i u prostorima građevine za koje je zadužen. O uočenim nedostacima sastavlja se zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Voditelj vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim djelatnim mjestima ovisno o tehnološkom postupku, kao i o njihovoj ispravnosti

redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovoran je voditelj.

#### **Članak 65.**

Voditelj je dužan upoznati svakoga djelatnika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i djelatnih zadataka sa opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tome djelatnome mjestu ili ustroju djelovanja.

Svakog djelatnika nakon premještanja s jednog na drugo djelatno mjesto, te nakon izmjene ustroja djelovanja i djelatnog postupka voditelj mora upoznati sa opasnostima od požara i eksplozija i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Voditelj uz pomoć odgovorne osobe organizira edukaciju učenika u razrednoj nastavi za preventivnu zaštitu od požara postupanje u slučaju požara, rukovanja opremom i sredstvima prema uzrastu učenika.

Voditelj je odgovoran da na djelatnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade djelatnici koji su stručno osposobljeni za takve djelatnosti i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara ( poslovi sa otvorenim plamenom i lako zapaljivim tekućinama i sl.)

#### **Članak 66.**

##### **Posebne dužnosti voditelja su:**

- onemogućiti u daljnjem djelovanju svakoga djelatnika koji pri obavljanju poslova na provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara
- nakon završetka djelatnosti, a prije odlaska iz djelatnih prostorija, provjeriti jesu li poduzete potrebne mjere zaštite od požara
- prekinuti rad na djelatnom mjestu ili ustroju djelovanja, sredstvu djelovanja i u djelatnoj okolini ako utvrdi kako postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se djelatnosti i nastava izvode na način suprotnom pravilima zaštite od požara
- u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara sa odgovornom osobom dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti će se o privremenome prekidu djelovanja dočim te opasnosti postoje.
- izvijestiti odgovornu osobu zaštite od požara o svakom nastalome požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara obavještava ravnatelja koji pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede djelatne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom djelatnome mjestu ili djelatnoj prostoriji.

##### **B ) Obveze djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara**

### **Članak 67.**

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na djelatnome mjestu i u djelatnome prostoru
- upoznati se sa odredbama ovoga Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnoga obavljanja poslova na djelatnome mjestu
- prije rasporeda na drugo djelatno mjesto upoznati se s propisima i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tome djelatnome mjestu
- tijekom djelovanja i nakon završetka djelatnoga vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, učinkovitost i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj djelatnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koji bi mogli imati za posljedicu nastanak požara, odmah prijaviti nadležnom voditelju odnosno kućnom majstoru.
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na djelatnome mjestu i u djelatnome prostoru, ( zabrana pušenja, pristupa u određene prostorije- kotlovnica, pismohrana, propan –butan stanica i sl.)
- pri obavljanju posla i rukovanja sa opasnim tvarima ( zapaljive, korozivne, otrovne i sl, ) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje po radnim površinama
- biti pažljiv kako bi pristup njegovom djelatnom mjestu bio slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice
- odbiti rad na djelatnome mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije
- aktivno sudjelovati u gašenju požara u svim prostorijama i prostorima škole
- čuvati i pozorno se odnositi spram opreme i sredstava za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i istaknutim i nalijepljenim znakovima za njihovu uporabu.

## **C ) Odgovornosti poradi neprimjene propisanih i naredenih mjera zaštite od požara**

### **Članak 68.**

Za neprovođenje nadzora djelatnika o postupanju po propisanim i naredenim mjerama zaštite od požara, odgovoran je ravnatelj.

Za ne raspoređivanje i ne traženje potrebitih financijskih sredstava, uz predočenje elaborata s tekstualnim i slikovnim prilogima od vlasnika škole, odgovoran je ravnatelj.

Za ne osiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i pod zakonskim aktima propisanih, naredenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je vlasnik škole Grad Split. .

Voditelj je odgovoran za posljedice koje proistječu iz obavljanja poslova na djelatnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i pod zakonskim aktima propisane, naredene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za voditelja isti je kao za djelatnike na pojedinim djelatnim mjestima u njegovu djelokrugu.

U provođenju postupka glede povreda obveza ocjenjuje se na koji način se provode mjere zaštite od požara u prostorijama ili dijelu procesa djelovanja za koji je voditelj zadužen.

### **Članak 69.**

Voditelj čini lakšu povrjedu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučaju ne izvršavanja obveza koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa glede takvog postupka može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelj čini težu povrjedu obveza iz zaštite od požara u slučaju ne izvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je glede toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne pozljede djelatnika.

#### **Članak 70.**

Glede povrjeda djelatne obveze iz zaštite od požara, djelatniku se može izreći jedna od mjera koja je za tu vrstu i težinu povrjede propisana i drugim propisima.

#### **Članak 71.**

Lakše povrjede djelatne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija jesu :

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili ne savjesno izvršavati obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti voditelju ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili ne savjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti obavljanje poslova duže od redovitog djelatnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva i
- raditi na djelatnome mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji kako nisu osigurane mjere zaštite od požara.

#### **Članak 72.**

TEŽE povrjede djelatne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija jesu :

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su prouzročene lakše posljedice po zdravlje i život djelatnika, učenika ili zatečenih osoba i / ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno izvršavati obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je prouzročen požar ili eksplozija pa je došlo do lakših posljedica po djelatnike, učenike ili zatečene ostale osobe i / ili imovinu
- djelovati na djelatnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji kako nisu osigurane mjere zaštite od požara, poradi čega je nastupila lakša posljedica po djelatnike, učenike ili zatečene ostale osobe i / ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i napatke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba zaštite od požara, a poradi čega je došlo do požara i / ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje djelatnika, učenika ili zatečenih ostalih osoba i / ili imovinu,
- ne prijaviti voditelju ili referentu zaštite od požara pojavu ( kvar i sl. ) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika, učenika ili zatečenih ostalih osoba i / ili imovinu,
- ne pridržavati se propisa i pravila iz zaštite od požara na djelatnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovome Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika, učenika ili zatečenih ostalih osoba i / ili imovinu i
- odbiti obavljanje svojih poslova duže od punog djelatnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala



lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika, učenika ili zatečenih ostalih osoba i / ili imovinu.

## VII. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

### Članak 73.

Svaki djelatnik koji prvi primijeti izravnu opasnost od nastanka požara ili primijeti požar dužan je otkloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

**Ako djelatnik to ne može učiniti sam, DUŽAN je ODMAH obavijestiti ostale djelatnike i JAVNU VATROGASNU POSTROJBU GRADA SPLITA glede početka akcije gašenja požara.**

Prilikom dojava o nastalom požaru djelatnik treba priopćiti sljedeće podatke :

- ime i prezime i broj telefona s kojega se javlja,
- mjesto ( lokaciju ) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- vrstu materijala koji gori ( tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- i ima li u oživotvorenome požaru pozlijeđenih.

### Članak 74.

Prije napuštanja djelatne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svome djelatnome mjestu MORA :

- isključiti dovod električne struje,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je to moguće, boce ili posude sa zapaljivim tekućinama i plinovima i
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz djelatnih prostora odnosno učionica.

### Članak 75.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim dođe do spoznaje za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženje pomoći u slučaju da ima pozlijeđenih osoba i sl.

Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara DUŽNA je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara, smije se nalaziti samo potrebiti broj djelatnika.

Poradi smanjenja štete nužno je posvetiti pozornost kako bi se izbjeglo nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru škole, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni u slučaju daljnjega širenja požara.

### Članak 76.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zajedno s voditeljem akcije gašenja požara DUŽNA je :

- na opožarenom mjestu osigurati dežurstvo u neophodnom vremenskom trajanju poradi sprječavanja nastanka ponovnoga požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požarišta do početka novoga dana, ako je požar nastao tijekom noći,
- dežurnom, tijekom dežurstva osigurati potrebitu vatrogasnu opremu kao i sredstva za gašenje požara.

**Članak 77.**

Uporabljenu opremu i uređaje za gašenje požara nužno je odmah dovesti u ispravno stanje i pohraniti na za to određena mjesta.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 78.**

Dogodi li se bilo kakvo nesuglasje u provedbi ovoga Pravilnika, pravo tumačenja ima Školski odbor predmetne škole.

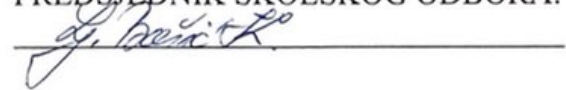
**Članak 79.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se, na način propisan za njegovo donošenje.

**Članak 80.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:



**Članak 81.**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 15.02. 2006. godine i stupio je na snagu 23.02.2006. godine.

Klasa: 602-05/06-05/06.

Urbroj: 2181-51-05/01.



RAVNATELJICA:

