



Na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi DOBRI, Split (u daljnjem tekstu: Pravilnik), ravnateljica Osnovne škole DOBRI Split uz suglasnost Školskog odbora na sjednici održanoj 23. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU

o početku postupka i imenovanja stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave za nabavu prehrambenih proizvoda

I.

Donosi se Odluka o početku postupka i imenovanja povjerenstva naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave za nabavu raznih prehrambenih proizvoda.

Javni naručitelj jednostavne nabave je Osnovna škola DOBRI, Split, OIB:13445728938

Postupak jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo.

Predmet nabave je nabava raznih prehrambenih proizvoda za grupu A, B, C, D, E

Procijenjena vrijednost nabave za svaku pojedinačnu grupu manja od 26.540,00 EUR u koji iznos nije uračunat PDV-e, i to za sljedeće grupe proizvoda:

- za grupu A – Prehrambena i neprehrambena roba, Evidencijski broj nabave 6-2025
- za grupu B – Smrznuto i svježe voće i povrće, Evidencijski broj nabave 4-2025
- za grupu C – Mlijeko i mliječni proizvodi, Evidencijski broj nabave 1-2025
- za grupu D – Pureće i pileće meso i prerađevine, Evidencijski broj nabave 2-2025
- za grupu E – Meso i mesne prerađevine, Evidencijski broj nabave 3-2025

Financijska sredstva za jednostavnu nabavu planirana su u Financijskom planu za 2025. godinu.

II.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno s Pravilnikom.

Jednostavna nabava planirana je Planom nabave za 2025. godinu.

Kriterij odabira u ovom postupku jednostavne nabave je optimalna ponuda, najniža cijena.

III.

U Stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u ovom postupku jednostavne nabave imenuju se:

- 1. Silvija Peroš-Milišić, predsjednica**
- 2. Željka Marović, kuharica**
- 3. Marija Sedlar, kuharica**

IV.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je ravnatelj Osnovne škole DOBRI, Split, Mirjana Dodig, dipl. uč.

V.

Zadaća Povjerenstva je priprema i provedba postupka jednostavne nabave sukladno Pravilniku: izrada potrebne dokumentacije za nabavu, izrada i slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje, pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, Predlaganje Odluke i odabiru ili Odluke i poništenju te obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.

RAVNATELJICA ŠKOLE:

Mirjana Dodig, dipl. uč.
