OŠ DOBRI – Split

Kliška 25, 21000 Split

KLASA: 011-01/21-01/03

Urbroj: 2181-51-21-01

Split, 02.09.2021.

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE I ANALIZA USPJEHA U 2020./2021. GODINI

Split, rujan 2021.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OŠ DOBRI-Split |
| **Adresa škole:** | Split, Kliška 25. |
| **Županija:** | Splitsko-dalmatinska |
| **Telefonski broj:**  | 021/322-840 |
| **Broj telefaksa:** | 021/322-839 |
| **Internetska pošta:** | dobri@os-dobri.hr, osdobrisplit@gmail.com |
| **Internetska adresa:** | [www.os-dobri-st.skole.hr](http://www.os-dobri-st.skole.hr/) |
| **Šifra škole:** | 17-126-002 |
| **Matični broj škole:** | 03118177 |
| **OIB:** | 13445728938 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Us-139./91., 15.10.1991. |
| **Škola vježbaonica za:** | Filozofskog fakulteta Split- za razrednu nastavu i TZK |
| **Ravnatelj škole:** | Mirjana Dodig |
| **Voditelj smjene:** | Branka Dominis Mišić |
| **Broj učenika:** | 303 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 182 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 120 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 18 |
| **Broj učenika u produženom boravku** | 73 |
| **Broj učenika u produženom st. postupku:** | 10 |
| **Broj učenika putnika:** |  |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 9 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 7 |
| **Broj smjena:** | 2 smjene za vrijeme pandemije COVID-19 |
| **Početak i završetak smjene:** | 07.30-19.35 sati |
| **Broj radnika:** | 50 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 19 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 9 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 4 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 10 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 3 mentora, 4 savjetnika |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
| **Broj računala u školi:** | 53 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 9 |
| **Broj općih učionica:** | 21 |
| **Broj športskih dvorana:** | dvorana 10x10,5 m2 |
| **Broj športskih igrališta:** | neadekvatno-male površine |

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
	1. **Podaci o upisnom području**

OŠ Dobri – Split obuhvaća školsko područje ograničeno ulicama: Gundulićeva – parni brojevi, Matošića – parni brojevi do broja 8, Domovinskog rata – neparni brojevi do 27 i Obala hrvatskog narodnog preporoda. Školu pohađaju i učenici s drugih upisnih područja čiji su roditelji zaposleni na našem upisnom području i jedan dio učenika kojima odgovara isključivo rad u jednoj smjeni.

* 1. **Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 108 |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 2 | 110 |  |  | 2 | 2 |
| 3. razred | 3 | 172 |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred | 2 | 110 |  |  | 2 | 2 |
| Učionica produženog boravka - igraonica | 1 | 46 |  |  |  |  |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik/vjeronauk | 2 | 112 |  |  | 2 | 2 |
| Likovna i glazbena kultura | 1 | 50 |  |  | 2 | 2 |
| Strani jezik | 1 | 56 |  |  | 2 | 3 |
| Matematika | 1 | 56 |  |  | 2 | 2 |
| Priroda i biologija/kemija | 1 | 56 | 1 | 20 | 3 | 3 |
| Matematika/Fizika | 1 | 56 | 1 | 20 | 2 | 2 |
| Povijest /Geografija | 1 | 56 |  |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 56 | 1 | 29 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 56 |  |  | 3 | 2 |
| **OSTALO (2 porte)** |  | 19 |  |  | 1 | 1 |
| Dvorana za TZK | 1 | 110 |  |  | 1 | / |
| Arhiva | 1 | 20 |  |  |  |  |
| Kuhinja | 1 | 25 |  |  |  |  |
| Blagovaonica | 1 | 65 |  |  |  |  |
| Produženi boravak (produženi stručni postupak) | 1 | 28 |  |  | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 54 |  |  | 1 | 2 |
| Sanitarni čvorovi | 8 | 130 |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 56 |  |  | 2 | 2 |
| Uredi | 5 | 93 |  |  | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | / | / |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** | 41 | 1695 | 4 | 79 |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## 1.3. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište
 | 336m2 | 2 |
| 2. Zelene površine | 300m2 | 1 |
| 3. Školski vrt | 15m2 | 1 |
| **U K U P N O** | 651m2 |  |

## Nastavna sredstva i pomagala

Od namjenskih i nenamjenskih sredstava nabavljena je didaktička oprema:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Softwerski programi za interaktivne ploče  |
| 2. | Pametni ekran u učionici teh/fiz 10 računala – informatička učionica  |
| 3. | Komplet pametna ploča i računalo u učionici razredne nastave |
| 4. | TZK – lopte za razrednu nastavu |
| 5. |  Pisač 1.611,25 Epson pisač  |
| 6. | Konobarska kolica  |
| 7. | 2 ormara za učionice  |
| 8. | 10 školskih klupa – jednosjedi |
| 9. | Učenički ormarići za 40 učenika |
| 10. | TZK – branke, strunjače…  |

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **KOLIČINA** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 57 | 1 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 84 | 1 |
| Književna djela | 375 | 1 |
| Stručna literatura za učitelje | 358 | 1 |
| Ostalo – slikovnice i zvučne slikovnice | 252 | 1 |
| **U K U P N O 1126**  |

## 1.5. Realizacija obnove i adaptacije

* Obojani zidovi na drugom katu
* Ograđen prostor oko maslina i palmi u dvorištu škole
* Obojane klupice i zidovi u dvorištu škole
* Ugrađeno 6 klima uređaja
* Nabavljene zavjese za preostale četiri učionice
* Uređena i opremljena čajna kuhinja na ulazu škole
1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK.GOD. 2020./2021.**

Sva nastava stručno je zastupljena. Dio učitelja radi na dvije škole te su radom u našoj školi zaduženi nepunim radnim vremenom:

Glazbena kultura – 2 djelatnika

Hrvatski jezik – 1 djelatnik

Povijest - 1 djelatnik

Informatika – 3 djelatnika

Likovna kultura – 1 djelatnik

Engleski jezik – 2 djelatnika

Katolički vjeronauk – 1 djelatnik

Islamski vjeronauk – 1 djelatnik

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe,** **školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. obrazovno razdoblje**od 7. 9.do 23.12. 2020.g | IX. | 22 | 18 |  |  |
| X. | 22 | 22 |  |  |
| XI. | 20 | 18 | 18.11.2020. | **Jesenski odmor za učenike2., 3.11.2020.** |
| XII. | 22 | 17 | 25.12.2020. | **Zimski odmor učenika****od 24. 12.2020. do 17.1. 2021.godine** |
| **UKUPNO I. polugodište** | **86** | **75** |  |  |
| **II. obrazovno razdoblje**od 11. 1.do 18.6.2021.g. | I. | 19 | 10 | . |  |
| II. | 20 | 20 |  |  |
| III. | 23 | 23 |  |  |
| IV. | 21 | 16 | 5.4.2021.  | **Proljetni odmor učenika****od 2. 4. 2021. do 9. 4. 2021. godine** |
| V. | 20 | 20 |   | **7.5. 2021. Dan grada** |
| VI. | 20 | 13 | 3.,6.,2021.22.06.2021. | **Ljetni odmor učenika****od 21. 6. 2021.** |
| VII. | 22 |  |  |  |
| VIII. | 21 |  | 5.8., 2021. |
| **UKUPNO II. polugodište** | 166 | 102 |  |  |
| **U K U P N O:** | **252** | **177** |  |  |
| **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI** | **GRADSKI BLAGDANI** |
| - 1. 11. 2020. Svi sveti |  7.5. 2021. Dan grada |
| -18.11.2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara |  |
| - 25. 12. 2020. Božić |  |
| - 26. 12. 2020. Sveti Stjepan |  |
| - 1. 1. 2021. Nova godina  |  |
| - 6. 1. 2021. Sveta tri kralja |  |
| - 4. 4. 2021. Uskrs |  |
| - 5. 4. 2021. Uskrsni ponedjeljak |  |
| - 1. 5. 2021. Praznik rada  |  |
| -30. 5. 2021. Dan državnosti |  |
| - 3. 6. 2021. Tijelovo |  |
| - 22. 6. 2021. Dan antifašističke borbe  |  |
| - 5. 8. 2020. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |  |
| - 15. 8. 2020. Velika Gospa  |  |

* 1. **Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | 1.a | 1.b | 2.a | 2.b | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b |  |  |
| Broj učenika: | 18 | 14 | 19 | 27 | 25 | 21 | 25 | 21 | 14 |  |  |
| Ukupno razredna nastava | 184 |  |
| Razred | 5.a | 5.b | 6.a | 6.b | 7.a | 8.a | 8.b |  |
| Broj učenika: | 18 | 15 | 20 | 18 | 20 | 14 | 14 |
| Ukupno predmetna nastava | 119 |  |  |
| Ukupno broj učenika: 303 |  |

* + 1. **Podaci o broju učenika u produženom boravku učenika**

U školskoj godini 2020./2021. u produženom boravku Škole bilo je uključeno 73 učenika. Od toga 14 učenika prvog razreda, 22 učenika drugog razreda, 34 učenika trećeg razreda i 3 učenika četvrtog . razreda.

* + 1. **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **3** | **2** | **4** | **14** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **3** | **4** |
| Ukupno | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **3** | **3** | **7** | **18** |

* 1. **Realizacija organizacije rada**

Prema preporukama MZO, ravnateljica OŠ Dobri, uz suglasnost Osnivača donijela je odluku o smjenskoj organizaciji rada za sve učenike od 1.- 8. razreda. Školski odbor i Vijeće roditelja su upoznati s Odlukom ravnatelja, te su suglasni s uvođenjem dvije smjene radi trenutne epidemiološke situacije. Škola je radila prema **modelu A –** svi učenici na nastavi uz poštivanje epidemioloških mjera sukladno uputama HZJZ i MZO Za vrijeme nastavne godine, prema Odluci HZJZ i Osnivača kombiniralo se izvođenje nastavnog procesa prema modelu „A“ i „C“. Također su pojedini razredi odlazili u samoizolaciji u slučajevima zaraze učenika i djelatnika.

**Smjena A ( 1.a, 2.a, 5.a, 5.b, 7.a) – jutro**

**Smjena B (3.a, 4.a, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b) – poslijepodne**

Razredni odjeli produženog boravaka (1.b, 2.b, 2.c, 3.b i 4.b) su kao i dosada u obje smjene.

 Uz preporuku Osnivača, nastava će se skratiti, te će nastavni sat trajati 40 minuta.

**Raspored i vrijeme trajanja nastave** :

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Početak nastave:**  | **Završetak 4.sat** | **Završetak 5.sat** | **Završetak 6.sat** |
| **7,30** | 10,35 | 11,20 | 12,05 |
| **7,45** | 10,50 | 11,35 | 12,20 |
|  |  |  |  |
| **13,30** | 16,35 | 17,20 | 18,05 |
| **13, 45** | 16,50 | 17,35 | 18,20 |

**PREDMETNA NASTAVA 5.-8. RAZREDA**

**JUTARNJA SMJENA: POPODNEVNA SMJENA:**

1.sat 8,00 - 8,40 1.sat 14,00 - 14,40

2.sat 8,45 - 9,25 2.sat 14,45 - 15,25

3.sat 9,30 - 10,10 3.sat 15,30 - 16,10

*VELIKI ODMOR 10,10 – 10,25 VELIKI ODMOR 16,10 – 16,25*

4.sat 10,25 – 11,05 4.sat 16,25 - 17,05

5.sat 11,10 – 11,50 5.sat 17,10 - 17,50

6.sat 11,55 – 12,35 6.sat 17,55 - 18,35

**PLAN ULAZAKA U ŠKOLU ZA UČENIKE OD 1.-4. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE „DOBRI“**

 ULAZ 1 ULAZ 2 ULAZ 3

GLAVNI

ULAZ

1.b, 2.a, 3.c

MALI

ULAZ

2.b, 4.a, 4.b

ULAZ

MALIŠI

1.a, 3.a, 3.b

**REDOVNI RAZREDI:**

 Smjena A: 1.a i 2.a Smjena B: 3.a i 4.a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ULAZAK (h) |  RAZRED | TOALET (pranje ruku) |  VELIKI ODMOR (h) |
| 7:45 / 13:45 |  1.a | Toalet na katu učionice | 9:30 – 9:45 |
| 7:30 / 13:30 | 2.a | Toalet na katu učionice | 9:50 – 10.05 |
| 7:45 / 13:45 | 3.a | Toalet na katu učionice | 10:30 – 10:45 |
| 7:30 / 13:30 | 4.a | Toalet na katu učionice | 10:30 -10:45 |

**RAZREDI PRODUŽENOG BORAVKA:1.b, 2.b, 3.b, 3.c, 4.b**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ULAZAK | RAZRED | TOALET (pranje ruku) | DORUČAK (učionica/h) | VELIKI ODMOR (h) | RUČAK(učionica/h) |
| 7:45 | 1.b | Toalet ispred zbornice | Blagovaonica – 8:05h | 9:30 – 9:45 | Blagovaonica - 12:10h |
| 7:45 | 2.b | Toalet ispred učionice | Likovna kultura – 8:00h | 9:50 – 10:05 | Likovna kultura- 12:10 h |
| 7:30 | 3.b | Toalet pored učionice | Produženi boravak–7:40 h | 10:10 – 10:25 | Produženi boravak – 12:00h |
| 7:45 | 3.c | Toalet u prizemlju | učionica | 10:30 – 10:45 | Produženi boravak – 12:30h |
| 7:30 | 4.b | Toalet ispred zbornice | učionica | 10:10 – 10:25 | Blagovaonica – 12:05h |

BLAGOVAONA

1.b – 8:05 i 12:10h

4.b – 12:10h

PRODUŽENI BORAVAK

3.b-7:40 i 12:00h

3.c-12:30h

LIKOVNI

2.b- 8.00 i 12.10h

**PLAN ULAZAKA U ŠKOLU ZA UČENIKE OD 5.-8. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE „DOBRI“**

 ULAZ 1 ULAZ 2 ULAZ 3

GLAVNI

ULAZ

5.b, 8.a, 8.b

MALI

ULAZ

6.a, 7.a

ULAZ

MALIŠI

5.a, 6.b

**RAZREDI:**

 Smjena A: 5.a , 5.b i 7.a – POČETAK NASTAVE U 8 SATI

Smjena B: 6.a, 6.b, 8.a i 8.b- POČETAK NASTAVE U 14 SATI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | UČIONICA | TOALET (pranje ruku i korištenje) |
| 5.a | HRVATSKI JEZIK (1.kat) | Toalet ispred učionice. |
| 5.b | MATEMATIKA (prizemlje) | Toalet pored učionice. |
| 6.a | MATEMATIKA (prizemlje) | Toalet pored učionice. |
| 6.b | HRVATSKI JEZIK (1.kat) | Toalet ispred učionice. |
| 7.a | POVIJEST/GEOGRAFIJA (2.kat) | Toalet pored učionice. |
| 8.a | ENGLESKI JEZIK (2.kat) | Toalet ispred učionice. |
| 8.b | POVIJEST/GEOGRAFIJA (2.kat) | Toalet pored učionice. |

 Ulazna vrata u školsko dvorište (južna strana) se zaključavaju nakon ulaska učenika na nastavu, za ključeve se po odluci ravnatelja zadužuje spremačica/domar, koji će prema potrebi otvarati/zatvarati vrata.

 **Tijek nastavnog dana**

 Svaki razred boravi samo u jednoj učionici tijekom nastavnog dana, ostatak dana koristi se za dezinfekciju i prozračivanje učionice. Učionica informatike, biologije, kemije, tehničkog i fizike su se rasporedom prilagodile nastavi i vremenu koje je potrebno za čišćenje i prozračivanje. Dvorana za nastavu TZK se koristila prema planiranom rasporedu, uz planiranje vremena za dezinfekciju. Odvijala se na vanjskim prostorima ili u dvorani prema utvrđenom rasporedu.

- Odmor učenika razredne nastave organizirao se u različito vrijeme, pod kontrolom učitelja, u učionici ili dogovorenom mjestu na školskom dvorištu. Odmor za učenike predmetne nastave je nakon 3. nastavnog sata i traje 15 minuta.

1. **REALIZACIJA GODIŠNJEG BROJA SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**
	1. **Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima (realizacija)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 10 | 358 | 10 | 354 | 15 | 531 | 10 | 352 | 10 | 349 | 10 | 344 | 4 | 142 | 8 | 281 | **77** | **2695****+16** |
| **Likovna kultura** | 2 | 71 | 2 | 71 | 3 | 107 | 2 | 69 | 2 | 71 | 2 | 72 | 1 | 35 | 2 | 72 | **16** | **560****+8** |
| **Glazbena kultura** | 2 | 72 | 2 | 68 | 3 | 107 | 2 | 68 | 2 | 71 | 2 | 72 | 1 | 35 | 2 | 72 | **16** | **565****+5** |
| **Engleski jezik** | 4 | 142 | 4 | 139 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 207 | 6 | 209 | 3 | 104 | 6 | 214 | **39** | **1365** |
| **Matematika** | 8 | 283 | 8 | 280 | 12 | 425 | 8 | 281 | 8 | 282 | 8 | 275 | 4 | 140 | 8 | 283 | **64** | **2249****+9** |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 4 | 143 |  |  |  |  | **7** | **248****+3** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 4 | 138 | **6** | **208****-2** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 72 | 4 | 137 | **6** | **209****-1** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 4 | 138 | **6** | **208****-2** |
| **Priroda i društvo** | 4 | 142 | 4 | 143 | 6 | 217 | 6 | 216 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | **718****+18** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 142 | 4 | 138 | 2 | 71 | 4 | 137 | **14** | **488****-2** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 4 | 143 | 2 | 67 | 4 | 143 | **13** | **458****+3** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 69 | 2 | 72 | 1 | 36 | 2 | 68 | **7** | **245** |
| **Tjelesna i zdravstvena kultura** | 6 | 211 | 6 | 208 | 9 | 317 | 4 | 144 | 4 | 142 | 4 | 140 | 2 | 72 | 4 | 142 | **39** | **1376****+11** |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 142 | 4 | 140 |  |  |  |  | **8** | **282****+2** |
| **UKUPNO:** | **35** | **1279** | **36** | **1263** | **54** | **1914** | **36** | **1270** | **48** | **1685** | **50** | **1678** | **26** | **914** | **54** | **1892** | **338** | **11875** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

## 3.2. Realizacija nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

### 3.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### **3.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Realizirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **27** | **2** | Ineska Elek | **4** | **137** |
| **II.** | **33** | **2** | Ineska Elek | **4** | **138** |
| **III.** | **61** | **3** | Ineska Elek/Dragan Mamić | **6** | **210** |
| **IV.** | **29** | **2** | Dragan Marić | **4** | **140** |
| **UKUPNO****I. – IV.** | **150** | **9** | **2** | **18** | **625** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **24** | **2** | Dragan Mamić | **4** | **141** |
| **VI.** | **25** | **2** | Dragan Mamić | **4** | **140** |
| **VII.** | **12** | **1** | Dragan Mamić | **2** | **72** |
| **VIII.** | **17** | **2** | Dragan Mamić | **4** | **140** |
| **UKUPNO****V. – VIII.** | **78** | **7** | **1** | **14** | **493** |
| **UKUPNO****I. – VIII.** | **228** | **16** | **2** | **32** | **1118** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Islamski vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Realizirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.-8.** |  |  | Suada Hadžić |  |  |
| **UKUPNO****I. – VIII.** | **4** | **1** | **1** | **2** | **68** |

#### **3.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talijanski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV a,b** | **13** | **1** | Ivana Igrec | **2** | 68 |
| **V a, b.** | **11** | **1** | Tina Bezmalinović | **2** | **71** |
| **VI a,b** |  **15** | **1** | Ivana Igrec | **2** | 76 |
| **VII a** | **5** | **1** | Tina Bezmalinović | **2** | 67 |
| **VIII a, b.** | **6** | **1** | Ivana Igrec | **2** | **70** |
| **UKUPNO****IV. – VIII.** | **50** | **5** | **2** | **10** | **352** |

#### **3.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Ostvareno sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **21** | **2** | Anka Kačić Bartulović\*Helena Poljak | 4 | 134 |
| **II.** | **31** | **2** | Marija Lazić (\*Helena Poljak) | 4 | 132 |
|  | **III.** | **51** | **3** | \*Ines Jovanović | 6 | 206 |
|  | **IV.** | **16** | **1** | \*Ines Jovanović | 2 | 140 |
|  | **VIII.** | **13** | **1** | Marija Lazić (\*Helena Poljak) | 2 | 67 |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** |  | **9** | **3** | 18 | 679 |

### 3.2.2. Realizacija nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Ostvareni broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| **1.** | Hrvatski jezik i matematika | **1.a**  | **2** | **1** | **33** | **Ivana Meštrović (Dubravka Sršen)** |
| **2.** | Hrvatski jezi i matematika | **1.b** | **4** | **1** | **33** | **Tomislava Luetić** |
| **3.** | Hrvatski jezik matematika | **2.a**  | 5 | **1** | 26 | **Ljubica Bašić Kostadinović** |
| **4.** | Hrvatski jezik i matematika | **2.b** | 4 | 1 | **35** | **Jelena Knezović** |
| **5.** | Hrvatski jezik i matematika | **3.a** | **8** | **1** | 34 | **Antonija Lovrić** |
| **6.** | Hrvatski jezik i matematika | **3.b** | 4 | **1** | 35 | **Ivana Kvesić** |
| **7.** | Hrvatski jezik i matematika | **3.c** | **5** | **1** | **39** | **Ana Jelavić** |
| **8.** | Hrvatski jezik i matematika | **4.a** |  **6** | **1** | **35** | **Marina Jukić** |
| **9.** | Hrvatski jezik i matematika | **4.b** | **4** | **1** | **33** | **Tomislava Ercegović** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***9*** | ***42*** | ***9*** | ***303*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Hrvatski jezik | **6.a, b., 8.a,b** | 7 | **1** | 34 | **Marija Dadić** |
| **2.** | Hrvatski jezik | **5.a,b, 7.a** | 7 | **1** | 34 | **Katarina Pleić** |
| **3.** | Matematika |  **5.a, 6.a,b 8.a.**  | 13 | **1** | 35 | **Zorana Marača** |
| **4.** | Matematika | **5.a, 7.a, 8.b** | **8** | **2** | **70** | **Anka Kačić Bartulović** |
| **5.** | Engleski jezik | **7.a, 8.a**  | 6 | **2** | 67 | **Ružica Marasović** |
| **6.** | Engleski jezik |  **5.a,b, 6.a,b** | **8** | **2** | **29** | **Ivana Igrec** |
|  | Engleski jezik | **8.b** | **4** | **1** | **34** | **Felicia Jelena Granić** |
| **7.** | Kemija | **7.a-8.a,b** | 5 | **1** | 35 | **Gordana Rajčić** |
| **8.** | Fizika | **7.a-8.a,b** | 4 | **2** | 70 | **Slobodan Zekulić** |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | **12** | 62 | ***14*** | **408** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | **30** | 104 | **23** | **711** |  |

### 3.2.3. Realizacija nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Ostvareni broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| **1.** | Matematika | **1.a** | 7 | **1** | 31 | Ivana Meštrović (\*Dubravka Sršen) |
| **2.** | Matematika | **1.b** | **10** | **1** | **35** | Tomislava LuetićIvana Gotovac (\*Antea Teskera) |
| **3.** | Matematika | **2.a** | **9** | **1** | **35** | Ljubica B. Kostadinović |
| **4.** | Matematika | **2.b** | 7 | **1** | **33** | Jelena Knezović (\*Marina Sarić)Inga Knežić |
| **5.** | Matematika | **3.a** | **9** | **1** | 35 | Antonija Lovrić |
| **6.** | Matematika | **3.b** | 5 | **1** | 35 |  Ivana Kvesić Sandra Buha |
| **7.** | Matematika | **3.c** | **8** | **1** | **35** | \*Ana JelavićDora Lučin |
| **8.** | Matematika | **4.a** | **8** | **1** | **34** | Marina Jukić (\*Nikolina Jakovčević) |
| **9.** | Matematika | **4.b** | **6** | **1** | **35** | Tomislava Ercegović |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | **9** | **69** | **9** | **308** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Povijest | **7.a** | **4** | **1** | 29 | Nikolina Marić |
|  | Povijest  | **8.a,b** | **7** | **1** | 28 | Nikolina Marić |
| **2.** | Kemija | **7.a, 8a,b** | 6 | **1** | 35 |  Gordana Rajčić |
| **3.** | Geografija | **5 r. -8 r.** | 4 | **1** | 35 | Tina Bezmalinović |
|  **4.** | Biologija | **7.a,8.a,b** | 7 | **1** | 35 | Gordana Rajčić |
| **5.** | Matematika | **5.b, 6.a** | 3 | **1** | 35 | Zorana Marača |
| **6.** | Matematika | **5.a, 7.a, 8.b** | **5** | **1** | **35** | Anka Kačić Bartulović |
| **7.** | Engleski jezik | **8.a,b** | **5** | **1** | **35** | Ružica Marasović |
| **8.** | Hrvatski jezik | **5.a,b i 7.a** | **9** | **1** | **35** | Katarina Pleić |
| **9.** | Hrvatski jezik |  **8.a,b** | **5** | **1** | **35** | Marija Dadić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | **21** | 55 | **10** | **337** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | **28** | 124 | **19** | **645** |  |

***3.2.4. Natjecanja***

Učenici su u ovoj školskoj godini sudjelovali na školskim i županijskim natjecanjima iz nekoliko nastavnih predmeta. Zbog pandemije uzrokovane Covid 19 virusom, bio je manji odaziv učenika na natjecanjima.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Natjecanja | Broj učenika na školskoj razini | Broj učenika na županijskoj razini |
| LIDRANO |  | Literarni rad – E. K. 6b |
| HRVATSKI JEZIK | 7.r 14 učenika8.r 5 učenika | / |
| BIOLOGIJA | 7. r 6 učenika |  |
| MATEMATIKA | 4.r 14 učenika5.r 6 učenika6.r 1 učenik | N.R. 4.b |
| ENGLESKI JEZIK | 8.r 7 učenika | J.O. 8a |
| GEOGRAFIJA | 4.učenika | T.S. 6.a |
| POVIJEST | 7.r 2 učenika8.r 6 učenika |  |
| SIGURNO U PROMETU | 7. učenika | O.M.,S.Š.,A.T. i L.B. (nije održano) |
| DEBATA |  | Pobijedili u 3. kolu L.G., K. J. i N.M. |
| KLOKAN BEZ GRANICA |  | N.R. 4.b |
| INFORMATIKA |  | M.K. i S.R. 8.b (nije održano) |

 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3.2.5. Realizacija sati izvannastavnih aktivnosti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Izvannastavna aktivnost** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Realizirani sati** | **Ime i prezime izvršitelja** |
| 1. | Likovno-kreativna grupa | 1.a | 9 | 33 | -2 | Dubravka Sršen |
| 2. | Mali zbor | 3.a | 15 | 34 | -1 | Antonija Lovrić |
| 3. | Za zemljin spas dižem svoj glas | 1.b | 14 | 35 |  | Tomislava Luetić |
| 4. | Origami-papirko | 3.c,4.b | 16 | 34 | -1 | Dora Lučin Dobrijević |
| 5. | Čitaonica pričaonica | 1.b  | 14 | 34 | -1 | Tomislava Luetić |
| 6. | Mali enigmatičari | 3.c | 14 | 34 | -1 | Ana Jelavić |
| 7. | English workshop | 4.b | 14 | 34 | -1 | J. F. Granić |
| 8. | Likovna grupa | 4.b | 14 | 35 |  | Tomislava Ercegović |
| 9. | Literarno-recitatorska | 6ab | 5 | 65 | -5 | M. Dadić |
| 10. | Vođenje mrežne stranice | 8 | 8 | 36 | +1 | I.Jovanović |
| 11. | Mladi povjesničari | 6.a,b |  7 | 31 | -4 | N. Marić |
| 12. | Debatni klub | 7.a | 7 | 70 |  | K. Pleić |
| 13. | Robotika | 8b | 4 | 37 | +2 | D. Šarić |
| 14. | Školski zbor | 4.ab | 16 | 32 | +2 | K. Širović |
| 15. | Školska klapa | 5-8 | 10 | 33 | -2 | K. Širović |
| 16. | Orfići | 5-8 | 4 | 22 | -13 | K.Širović |
| 17. | Mladi misionari | 5-8 | 10 | 35 |  | D. Mamić |
| 18. | Biblijska grupa | 1-4 | 10 | 33 | -2 | I.Elek |
| 19. | Pilates/kineziterapija | 4-8 | 2 | 33 | -2 | B.D.Mišić |
| 20. | Foto grupa | 7.a | 2 | 62 | -8 | B.D.Mišić |
| 21. | Projektne aktivnosti | 2.b | 22 | 32 | -3 | Inga Knežić |
| 22. | Radost čitanja i slikanja | 3.b | 21 | 34 | -1 | Magdalena Jozić |
| 23. | Štorije našeg mista | 3b | 21 | 34 | -1 | Sandra Buha |
| 24. | Plesno-kreativna grupa | 4.a | 6 | 35 |  | Nikolina Jovanović |
| 25. | Mješovita grupa | 2.a | 8 | 30 | -5 | Ljubica B.K. |
| 25. | Likovna grupa | 8.a | 6 | 70 |  | Bruna Ovčar |
| 26. | Bogatstvo različitosti | 2.b | 25 | 32 | -3 | Marina Sarić |
|  | **UKUPNO:** | **1.-8.** |  |  |  |  |

 |  |  |
| * 1. **Postignuća učenika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | odličan | Vrlo dobar | dobar | dovoljan | nedovoljan |
| 1.a | 14 | 1 |  |  | 1(neocijenjen) |
| 1.b | 12 | 3 |  |  |  |
| 2.a | 12 | 7 |  |  |  |
| 2.b | 26 | 1 |  |  |  |
| 3.a | 21 | 4 |  |  |  |
| 3.b | 18 | 3 |  |  |  |
| 3.c | 19 | 6 |  |  |  |
| 4.a | 20 | 1 |  |  |  |
| 4.b | 13 | 1 |  |  |  |
| 5.a | 7 | 10 | 1 |  |  |
| 5.b | 7 | 5 | 2 |  |  |
| 6.a | 13 | 5 | 2 |  |  |
| 6.b | 7 | 8 | 3 |  |  |
| 7.a | 8 | 9 | 3 |  |  |
| 8.a | 3 | 5 | 5 | 1 |  |
| 8.b | 3 | 4 | 6 | 1 |  |
| UKUPNO | 203 | 73 | 22 | 2 | 1 |

 |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Pedagoške mjere**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nagrade** |  |  |  |
|  | **Pohvala** | **Nagrada** | **Pisana opomena** | **Ukor** | **Strogi ukor** |
| 1.a | 15 | - | - | - | - |
| 1.b | 8 |  |  |  |  |
| 2.a | 8 |  |  |  |  |
| 2.b | 27 |  |  |  |  |
| 3.a | 6 |  |  |  |  |
| 3.b | 15 |  |  |  |  |
| 3.c | 10 |  | 1 |  |  |
| 4.a | 10 |  |  |  |  |
| 4.b | 5 |  |  |  |  |
| 5.a | 2 |  |  |  |  |
| 5.b | 7 |  | 3 |  |  |
| 6.a | 13 |  |  |  |  |
| 6.b | 7 |  |  |  |  |
| 7.a | 8 |  |  |  |  |
| 8.a | 4 |  |  |  |  |
| 8.b | 4 | 1 | 6 | 1 |  |
| UKUPNO | 149 | 1 | 10 | 1 |  |

* 1. **Izostanci učenika po razredima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Opravdani | Neopravdani | Ukupno |
| 1.a | 796 | 838 | 1643 |
| 1.b | 384 |  | 384 |
| 2.a | 654 |  | 654 |
| 2.b | 846 |  | 846 |
| 3.a | 1427 |  | 1427 |
| 3.b | 707 |  | 707 |
| 3.c | 892 | 27 | 919 |
| 4.a | 755 |  | 755 |
| 4.b | 472 |  | 472 |
| 5.a | 822 | 8 | 830 |
| 5.b | 344 | 620 | 964 |
| 6.a | 1184 | 10 | 1194 |
| 6.b | 727 | 4 | 731 |
| 7.a | 1494 | 5 | 1499 |
| 8.a | 2114 | 5 | 2119 |
| 8.b | 1172 | 197 | 1369 |
| UKUPNO | 14790 | 2704 | 17494 |

* 1. **Ocjene iz vladanja po razredima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Uzorno | Dobro | Loše  |
| 1.a | 14 |  | 1 |
| 1.b | 15 |  |  |
| 2.a | 19 |  |  |
| 2.b | 27 |  |  |
| 3.a | 25 |  |  |
| 3.b | 21 |  |  |
| 3.c | 24 | 1 |  |
| 4.a | 21 |  |  |
| 4.b | 14 |  |  |
| 5.a | 18 |  |  |
| 5.b | 13 |  |  |
| 6.a | 20 |  |  |
| 6.b | 18 |  |  |
| 7.a | 20 |  |  |
| 8.a | 14 | 1 |  |
| 8.b | 10 | 2 | 2 |
| UKUPNO | 293 | 4 | 3 |

1. **REALIZACIJA RADA STRUČNIH TIJELA I ŠKOLSKOG ODBORA**

**Učiteljsko vijeće**

Učiteljsko vijeće radilo je na ukupno 13 sjednica. Raspravljalo se o Godišnjem planu i programu rada Škole, Kurikulumu Škole, izmjenama Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole, odlučivalo o zahtjevu za oslobođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture, upoznavalo se s dopisom MZOS-a o smjernicama vezano uz organizaciju nastave na daljinu, analizirale aktivnosti učenika tijekom održavanja nastave na daljinu, vršila se analiza povratnih informacija od učenika, roditelja i učitelja te se donio prijedlog mjera podrške učenicima. Članovi vijeća su upoznati s uputama za vrednovanje i ocjenjivanje u virtualnom okruženju. Razrednici su iznijeli izvješća o uspjesima učenika. Na Učiteljskim vijećima su se donosile odluke o zamolbama roditelja, donošenju odluke o trajanju dopunskog rada, članovima Povjerenstva i brojnoj tekućoj problematici. Ravnateljica je upoznala članove Učiteljskog vijeća o izvješću o radu škole i analizi uspjeha u 2019./2020, s formiranjem povjerenstava za školska natjecanja i smotre, imenovanju povjerenstava za provedbu izvanučioničke nastave. Također je upoznala članove UV o prijedlogu tjednih zaduženja na sljedeću školsku godinu. Planirana su tri stručna predavanja, ali je održano jedno na temu formativnog vrednovanja. Ostala dva stručna predavanja nisu održana zbog epidemioloških mjera i povremenog održavanja nastave na daljinu.

**Rad razrednih vijeća**

Razredna vijeća razredne i premetne nastave održala su po tri sjednice: na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja, a pojedini razredi u predmetnoj nastavi su imali više održanih sjednica zbog donošenja pedagoških mjera i dogovora vezano za pomoć u učenju učenicima s teškoćama. Plan i program je realiziran.

**Razrednici**

Rad razrednika odvijao se u neposrednom odgojno-obrazovnom rad s učenicima na Satu razrednika te drugim oblicima rada za vrijeme nastave, nastave na daljinu, rad s roditeljima, stručnim suradnicima, u suradnji s članovima Razrednog vijeća i društvenom sredinom te administrativnim poslovima. Planovi i programi razrednika realizirani su u potpunosti. Održana su 3 do 4 roditeljska sastanka po razrednom odjelu. Po potrebi održavali su individualne razgovore s roditeljima. Razrednici komuniciraju s roditeljima osobno, telefonom, elektroničnom poštom i WhatsApp grupama (tijekom nastave u školi i na daljinu).

**Rad školskog odbora**

Školski odbor održao je 8 sjednica i na njima usvojio slijedeće odluke i dokumente:

* Godišnji plan i program rada za šk. god. 2020./2021.
* Kurikulum škole za šk. god. 2020./2021.
* Usvojio financijski plan za 2021. godinu i izvješća za 2019./2020. godinu
* Usvojio Financijski izvještaj (Završni račun) OŠ Dobri za 2020. godinu
* Dao prethodnu suglasnost za izbor djelatnika po natječajima
* Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na poslovima pomoćnika u nastavi na određeno, nepuno radno vrijeme
* Donio Odluku o donošenju Pravilnika o radu
* Donio Odluku o osnivanju školskog sportskog društva „Dobri2
* Donio Odluku o imenovanju voditelja školskog sportskog društva „Dobri“
* Donio Odluku o donošenju Pravilnik o radu školskog sportskog društva „Dobri“
* Dao suglasnost i donio Odluku o produljenju Ugovora o korištenju prostora školske sportske dvorane s Taekwondo klubom Marjan
* Dao suglasnost i donio Odluku o produljenju Ugovora o korištenju prostora školske sportske dvorane s Klubom ritmičke gimnastike Lotus Split
* Dao suglasnost za nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala prema suglasnosti Grada Splita

 **Rad vijeća roditelja**

 Vijeće roditelja održalo je 5 sjednica. Na njima se raspravljalo o:

* Izboru predsjednika i zamjenika predsjednika
* Izvješću ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada OŠ Dobri
* Godišnjem planu i programu rada Škole u 2020./2021.
* Kurikulumu Škole u 2020./2021.
* Izboru osiguratelja za dragovoljno osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja
* Provođenje sigurnosnih mjera u školi tijekom pandemije COVID-19
* Organizacija obilježavanja 90.-te obljetnice Škole
* Protokolu o postupanju u slučaju potresa
* Biranju predstavnika u Školski odbor
* Donošenju Odluke o imenovanju u Školski odbor izabranog člana iz reda rpoditelja
* Davanje mišljenja na prijedlog izmjene Kurikuluma Škole i Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2019./2020.
* Izvješće ravnateljice na kraju nastavne godine 2020./2021.

Rad vijeća učenika

Vijeće učenika je održalo svoju konstituirajuću sjednicu i temeljem dogovora odrađivalo aktivnosti putem Teams platforme budući da je Vijeće učenika mješovita grupa učenika.

**Rad tajništva i administrativno – tehničke službe**

U tajništvu radi jedna osoba na puno radno vrijeme, također i u računovodstvu. Ostalo tehničko osoblje: jedan domar na puno radno vrijeme, jedna kuharica na neodređeno puno radno vrijeme, jedna kuharica na neodređeno nepuno radno vrijeme i četiri spremačice na puno radno vrijeme. Rad računovođe, tajnika i ostalog tehničkog osoblja odvijao se prema planu i programu rada.

**Realizacija rada ravnateljice**

Rad ravnateljice odvijao se prema planu i programu rada ravnatelja za školsku godinu 2020./2021. Akcent rada bio je na stvaranju što kvalitetnijih uvjeta za rad u školi (renoviranje, popravci i sl.), te pedagoško instruktivni rad (praćenje rada učitelja, pripravnika i osoba koji se osposobljavaju za rad). Također je nadzirala pedagoški rad, surađivala s djelatnicima, učenicima, roditeljima i društvenom sredinom, obavljajući i svakodnevne upravno-administrativne poslove ravnatelja. Također je davala smjernice i naputke učiteljima tijekom održavanja nastave na daljinu. Sudjelovala kao koordinator u projektnoj aktivnosti K2 Erasmus + „Innovative methods of teaching foreign languages with the use of information and communication technologies“ s projektnim partnerima iz Poljske i Italije.

Rješavala je tekuće probleme i izazove koji su stavljeni pred školu, s naglaskom na nastavu na daljinu. Radila je na ujednačavanju opterećenja učitelja ostalim poslovima i vođenju evidencije izvršenja prekovremenih sati. Surađivala je s institucijama Grada, Županije, Ministarstva i drugih institucija.

Pojedinačne skupine poslova:

- organizacija početka nastavne godine,

- izrada godišnjeg plana i programa rada škole,

- sudjelovanje u pripremi kurikuluma škole,

- organizacija stručne i nestručne zamjene u nastavi,

- organizacija nastave na daljinu,

- nabavka opreme: didaktičke, radne…

- organizacija dopunskog rada,

- sjednice razrednih vijeća, Učiteljskih vijeća, vijeća roditelja i Školskog odbora,

- izrada izvješća,

- suradnja s institucijama(MUP, CZSS, Županija, Ured državne uprave, AZOO, MZOS…),

- suradnja s roditeljima,

- rad s učenicima,

- suradnja sa stručnom službom i učiteljima,

- organizacija poslova pomoćnog osoblja,

- rješavanje kadrovske problematike,

- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za ravnatelje…

**Realizacija rada stručnog suradnika pedagoga**

Sadržaj rada stručnog suradnika pedagoga obuhvaća: planiranje i programiranje; ostvarivanje o-o rada; rad s učenicima, rad s učiteljima, članovima stručnog tima, ravnateljem; rad s roditeljima; analizu učinkovitosti o-o procesa; kulturnu i javnu djelatnost te stručno usavršavanje. Planirani sadržaj rada iz područja planiranje i programiranje, rad s učiteljima , članovima stručnog tima, ravnateljem, analizu učinkovitosti o-o procesa u potpunosti je realizirana. .Određena područja rada s učenicima i roditeljima odrađena su dijelom, uglavnom ona koja spadaju u neposredni rad s učenicima i suradnju s roditeljima kroz roditeljske sastanke i savjetovanja zbog prelaska nastave na daljinu. projekt Erasmus uspješno je odrađena mobilnost učitelja u Italiju. Odrađeni dodatni, neplanirani poslovi individualne pomoći učenicima i učiteljima koji su se pokazali neophodni prelaskom nastave na daljinu.

**Realizacija stručnog suradnika psihologa**

Protekla školska godina obilježena dugotrajnijim štrajkom u prvom obrazovnom razdoblju i organizacijom nastave na daljinu radi poznate COVID pandemije jednim malim djelom utjecala je i na realizaciju i način realizacije određenih planiranih poslova Godišnjim planom i programom. Zahtijevalo je određene prilagodbe koje su uspješno realizirane.

Rad psihologa ponajprije je usmjeren na učenike kako bi razvili svoje potencijale, održali svoje psihološko zdravlje, razvijali interpersonalne i socijalne vještine, primjereno svojim sposobnostima i interesima donosili odluke vezane uz nastavak svojeg obrazovanja i uz svoje buduće zanimanje. Sudjeluje u procjeni psihofizičkog statusa djece od upisa do završetka osnovne škole, timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika školovanja, u postupcima identifikacije, poticanja i praćenja darovitih učenika, psihološkim kriznim intervencijama. Kroz pedagoške radionice (Afirmacija pozitivnih vrijednosti, Tolerancija, Nenasilno rješavanje sukoba, Timski rad, Učenje-kako učiti) provodi programe kojima je cilj podizanje kvalitete učenja i međusobnih odnosa triju ključnih elemenata nastavnog procesa: učenika, učitelja i nastavnog osoblja. Veći obim poslova u ovoj nastavnoj godini odnosio se na psihodijagnostiku i procjenu kognitivnih sposobnosti učenika radi određivanja primjerenog oblika školovanja za određene učenike koji su iskazivali određene specifičnosti. Posebna pažnja u radu psihologa bila je posvećena brizi i iznalaženju najboljih načina podrške i pomoći učenicima kod kojih je došlo do ozbiljnijih simptoma narušavanja mentalnog zdravlja što je ozbiljno utjecalo na mogućnosti akademskog obrazovanja. U ovom djelu bila je potrebna suradnja svih dionika, razrednika, učitelja, ravnateljice, stručnih suradnika, roditelja, liječnice školske medicine.

U svom radu psiholog osobitu pažnju posvećuje savjetodavnom radu s roditeljima, učenicima i učiteljima. Individualni razgovori su svakodnevni. Roditelji i učenici često samoinicijativno dolaze kod psihologa. Redovito surađuje sa svim vanjskim službama (Školska medicina, Centra za socijalnu skrb, Ministarstvo unutarnjih poslova, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Udrugama, …).

**Realizacija rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora**

Posao stručnjaka edukacijsko - rehabilitacijskog profila je bio vezan za pripremanje školskih odgojno – obrazovnih programa i njihove realizacije, neposredno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu (neposredni rad s djecom, provođenje postupaka opservacije i reopservacije. Također je provodila analizu odgojno – obrazovnih rezultata, pratila provedbu IOOP-a, za učenike s primjerenim oblikom školovanja. Sudjelovala je u radu s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci), stručnih timova i razvojnog tima škole.

Na sjednici UV-a u 9. mjesecu, obratila se učiteljima vezano na školovanje učenika s posebnim potrebama, izradi IOOP programa.

U ovoj školskoj godini ukupno se 4 učenika školovalo po čl.6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu, i 22 učenika po čl.5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – redoviti program uz individualizirane postupke. Ukupno 26 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Potrebe za pomoćnikom u nastavi – 5.

Sudjelovala je u izradi programa –radu Stručnog Povjerenstva škole za procjenu psihofizičkog stanja učenika, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Savjetodavni rad i suradnja realizirani su kroz: grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, savjetodavni rad s učiteljima, suradnju s ravnateljem, tajnicom - savjetodavni rad sa stručnjacima iz Centra Vinko Bek, školskom liječnicom, psiholozima, edukacijskim rehabilitatorima, logopedima, socijalnim radnicima - savjetodavni rad s roditeljima, Udrugom slijepih. Sudjelovanje u online nastavi provodila je slanjem materijala učenicima te pomaganjem u učenju, savjetodavnim radom s roditeljima, te slanjem korisnih materijala učiteljima u radu s učenicima s teškoćama.

Otvoreni postupci procjene psihofizičkog razvoja za troje učenika.

 BROJ UČENIKA PO VRSTI TEŠKOĆE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Postojanje više vrsta teškoća u razvoju | Oštećenja vida | Oštećenja sluha | Oštećenja jezično-govorno-glasovne kom. | Intelektualne teškoće | Oštećenja organa i organskih sustava | Poremećaji u ponašanju i osjećanju |
|  | 4 | 2 | 2 | 13 | 0 | 1 | 4 |

Radila je na testiranju spremnosti djece za upis u osnovnu školu u suradnji s psihologom i pedagogom. Koordinirala je rad pomoćnika u nastavi.

Održani roditeljski sastanci: Početno čitanje i pisanje, 1.a i 1.b., Sretno dijete – uspješan đak, 2.a.

**Realizacija stručnog suradnika knjižničara**

Neposredni rad s učenicima, njihovi interesi za određenu literaturu, razmještaj knjiga na policama te standardni godišnji upis novih učenika u školsku knjižnicu te izrada članske iskaznice.

Surađivala sam sa svim učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika.

Rad kod kuće. Svakodnevni rad u virtualnoj knjižnici s različitim temama; školski sat HRT, muzeji, knjižnice, lutkarske predstave, online članstvo u druge knjižnice diljem Hrvatske, Kahoot kvizovi, sudjelovanje u Noći knjige sa svojim programom itd.

Zbrinjavanje vraćenih knjiga u karanteni , dezinfekcija i vraćanje istih na police.

1. **RELIZACIJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠVANJA**

**Stručno usavršavanje u školi**

Stručni aktivi su djelovali prema programima rada koji su planirani na početku školske godine. Uz planiranje i programiranje rada odrađivali teme za permanentno usavršavanje, planirali terensku nastavu, usuglašavali kriterije vrednovanja i ocjenjivanja. Zbog učinkovitijeg rada organiziran je sastanak voditelja stručnih vijeća. Na sastanku je analiziran rad vijeća u protekloj školskoj godini i dogovorene upute voditeljima vijeća za izradu programa rada stručnih vijeća. Na sjednici Učiteljskog vijeća održano je predavanje na temu „Formativno vrednovanje učenika“.

**Stručna usavršavanja izvan škole**

Sudjelovanje na stručnim skupovima i usavršavanjima u organizaciji AZOO-a. MZO-a i izdavačkih nakladnika. Učitelji i stručni suradnici su se uglavnom usavršavali putem webinara i e-tečajeva.

U okviru osposobljavanja radnika iz zaštite na radu, a za radnike koji to nisu do tada završili, organizirano je dodatno osposobljavanje za siguran rad, koje je organizirao INGA atest Split. Svi sudionici su uspješno položili.

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**6.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti**

U školskoj godini 2020./2021. plan organizacije kulturne i javne djelatnosti nije u potpunosti realiziran zbog Odluke Vlade RH o proglašenju pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u RH te prelasku na nastavu na daljinu u drugom obrazovnom razdoblju i slučajevima izolacije razrednih odjela.

Dan zahvalnosti za plodove zemlje svečano je obilježen u svim razrednim odjelima. Zbog pandemije nismo bili u mogućnosti održati svečanu priredbu u atriju škole za sve učenike. U razrednim odjeljenjima organizirane su Božićne priredbe, Maškare i priredbe za kraj školske godine.

Svečana podjela svjedodžbi učenicima osih razreda održana je u športskoj dvorani uz pjesmu školske klape (voditeljica Karmen Širović)

Učenici su kroz proteklu školsku godinu odlazili na kazališne predstave, obilazili Park Šumu Marjan, Pomorski muzej…

**Humanitarne akcije**

U humanitarnoj akcijji prikupljanja novčanih sredstava za Osnovnu školu „Ivan Goran Kovačić“ naša škola prikupila je 8.124,00 kn. Navedeni iznos uplaćen je na račun navedene škole.

Učenici 2.a razreda skupljali su plastične čepove za Udrugu djece oboljele od malignih bolesti.

**Realizacija terenske i izvanučioničke nastave**

Učenici od 1.a. 1.b, 2.a. i 2.b razreda realizirali su jednodnevni izlet u Radošić Učenici trećih razreda su realizirali jednodnevni izlet koji je uključivao posjet gradu Sinju, obilazak Muzeja Sinjske alke i crkve Čudotvorne Gospe sinjske. 4.a i 4.b razred realizirali su jednodnevni izlet u Šibenik, sokolarski centar i NP Krka te izvanučionička nastava nas Zvončacu.

Učenici 1.b, 2.b i 3.c razreda (Tomislava Luetić i Antea Teskera) su u suradnji s ekološkim društvom Picigin Bačvice sadili ukrasno bilje na plaži Bačvice

Učenici 6.a i 6.b razreda (Karmen Širović i Ivana Igrec) realizirali su terensku nastavu posjetom Muzeju/galeriji spužvi na otoku Krapnju i upoznavanjem znamenitosti grada Šibenika.

Učenici 7.a razreda realizirali su jednodnevni izlet u Supetar. Boravili su u Aqua parku uz organizirana natjecanja u moru.

**6.2. Realizacija rada na projektima**

Škola je projektni partner u projektu *„Innovative methods of teaching foreign languages with the use of information and communication technologies*“ Projektni partneri su Poljska (Szkola Podstawowa, im K.K. Baczynskiego, Wyszogrod) i Italija (Istituto Comprensivo “Marconi-Michelangelo” in Laterza). Škola je sudjelovala u raznim aktivnostima. Učenici, sudionici u projektu i njihovi mentori dijele svoje nastale materijale iz projekta na e-Twinning space-u.

U vremenu od 07. 06. 2021. do 11. 06. 2021. godine Ravnateljica, Mirjana Dodig, Iris Didić Mužić i Felicia Jelena Granić sudjelovali su na Transnacionalnoj aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja u Italiji. U vremenu od 5 dana upoznali su se s predstavnicima lokalne vlasti, djelatnicima i učenicima škole partnera. Prisustvovali su na raznim sastancima i radionicama u školi i u lokalnoj zajednici.

Cilj iskustva mobilnosti bio je usporedba rada u školama, stjecanje ključnih kompetencija, osobni razvoj, praksa govora stranog jezika, putovanja, razvoj interkulturalne kompetencije, (otvorenost prema drugim kulturama), razvijanje osjećaja zajedništva, znatiželje i uspostavljanje međunarodnih kontakata.

**ETWINNING PROJEKTI**

„Književnik mog zavičaja” (Katarina Pleić)

“Our everyday life, your everyday life” (Felicia Jelena Granić)

Projekti u produženom boravku (Antea Teskera, Inga Knežić, Sandra Buha i Dora Lučin Dobrijević)

„Na putu dobrote“ – učenici su razvijali ljubav prema sebi, prijateljima, obitelji i svim drugima

U sklopu projekta „Živimo zeleno“, krenuli smo i s radovima u školskom vrtu. Učenici su naučili saditi, sijati i presađivati biljke te uživali u praćenju razvoja biljaka.

„U svijetu likovnih umjetnika 3“

„Easy Science Experiments“

„Global school play day

„Pipi Duga Čarapa“ – učenici 3.b razreda (Sandra Buha) su slušali/čitali književno djelo Pipi Duga Čarapa i povezali ga s vlastitim iskustvima i otputovali u čarobni svijet u kojem su upoznali Pipi s čarima koje nosi naš zavičaj i prenijeli ih na znanje drugim učenicima diljem naše zemlje.

Učenici 3.a razreda sudjelovali su u eTwinning projektu „Igrom do znanja i zabave“

Projekt „Hrvatski izumi“u 4.a razredu održan je u sklopu nastave prirode i društva i realiziran u obliku e-knjige.“

U 4. b (Tomislava Ercegović)razredu odrađen je Projekt Slikovnica – Školi za rođendan.

Učenici 6.a sudjelovali su na Institucijskom projektu SOZS-a i Hrvatskog Cochranea u projektu „Promicanja zdravstvene pismenosti u djece i mladih“.

* 1. **Učenička zadruga „Dobrići“**

Kroz proteklu školsku godinu održane su dvije prodajne izložbe (za Valentinovo i Uskrs)

Školski sportski klub „DOBRI“

Plan rada ŠSK nije mogao biti realiziran zbog loše epidemiološke situacije. Otkazana su sva natjecanja u sijeloj RH, a nisu se smjela održavati natjecanja niti između razreda jer se skupine nisu smjele miješati. Stoga je jedina moguća sportska aktivnost bila unutar jednog razrednog odjeljenja.

* 1. **Školski volonterski klub**

Naši volonteri su na kraju nastavne godine organizirali prodaju. U sklopu eTwinning projekta „Živimo zeleno“ naučili su kako izraditi startere za biljke, eko bombice za kupanje te su sami izradili i ukrasili posude za cvijeće.

|  |
| --- |
|  |

1. **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Škola je kroz nastavnu godinu 2020./2021. provodila različite preventivne aktivnosti i Školske preventivne programe prema Godišnjem planu i programu rada škole i Kurikuluma škole. Realizacija ŠPP-a bila je prilagođena uvjetima odvijanja nastave na daljinu i sukladno preporučenim epidemiološkim mjerama

Prevenciju su provodili učitelji, razrednici, ravnateljica, stručni suradnici škole i vanjski suradnici (školski liječnik, policajac u zajednici, i drugi vanjski suradnici).

Provedene aktivnosti, programi i projekti imali su obilježja Učinkovitog programa prevencije:
1. Preventivne aktivnosti odvijale su se kao dio integriranih sadržaja kroz nastavne predmete, satove razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti, izvan učioničku nastavu, izbornu nastavu, školske projekte, Projekt Erasmus, dodatnu, dopunsku nastavu te grupni i individualni pedagoški rad s učenicima i roditeljima.

2. Provodile su se kontinuirano

3. Bile su prilagođene dobi i vrlo heterogenoj populaciji učenika

4. Provodile su se već od 7. godine života

5. Znanstveno su utemeljene

**OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA:**

Zdrav razvoj učenika, suradnja i nenasilje među učenicima, prevencija ovisnosti te neuzimanje ili odgoda uzimanja sredstava ovisnosti, smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit.

Program se temeljio na spoznajama o zaštitnim faktorima kod djece školske dobi koji im omogućuju da svoje potrebe zadovolje kroz prihvatljive oblike ponašanja i konstruktivno rješavanje problema, nenasilnu komunikaciju i solidarnost. Pri tome je škola koja ima važnu odgojnu uloge tijekom nastavne godine provodila prema godišnjem planu i programu i kurikulumu škole aktivnosti u promicanju odgovornog i zdravog načina života te poticanju osobnog i socijalnog razvoja učenika. Važne aktivnosti su poučavanje učenika općim afirmativnim životnim vještinama, sprječavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja, pomoć u donošenju ispravnih odluka , pomoć u uspješnom rješavanju problema,prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih, razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina te zdrav razvoj učenika.

**7.1. Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

CIJEPLJENJE I DOCIJEPLJIVANJE UČENIKA Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo – službom za školsku medicinu i liječnicom dr. Inom Petric

Izvršen je higijensko-sanitarni nadzor školske zgrade.

Svi djelatnici škole upućeni su na pregled u Zavod za javno zdravstvo (sanitarne knjižice) te dio djelatnika na sistematski pregled u poliklinici Sunce.

Slijedom ugovora s poduzećem Cian d.o.o Split izvršena je deratizacija, dezisenkcija i dezinfekcija učionica, sanitarnih čvorova i drugih prostora u školskoj zgradi.

Uz suglasnost Vijeća roditelja učenicima je omogućeno primanje marendi u sklopu škole i pripremanja u školi.

Za sve učenike za koje utvrdimo da imaju neke probleme, bilo materijalne, zdravstvene ili probleme u ponašanju nastojimo organizirati pomoć u okviru škole, a ako ne onda pomoć tražimo kod službi koje su za to odgovorne.

|  |  |
| --- | --- |
| Razred | Realizirano prema Planu i programu mjera za šk. god. 2020./2021. |
| 1. | Sistematski pregled za upis u 1. razredAudiometrijsko ispitivanje sluhaZdravstveni odgoj za učenike – higijena zubi (medicinska sestra )Stomatološki pregled zubi |
| 2. | Sistematski pregled zubiUpućivanje na vođenje osobne higijene i čuvanje zdravlja |
| 3. | Sistematski pregled zubiZdrave prehrambene navike |
| 4. | Sistematski pregled zubi |
| 5. | Redoviti sistematski preglede |
| 6. | Sistematski pregled Cijepljenje DI-TE POLIOMjerenje tjelesne težine i pregled kralješnice |
| 7. | Audiometrijsko ispitivanje sluha |
| 8. | Opći sistematski pregled uključeno i za profesionalnu orijentaciju |

U suradnji sa zdravstvenom službom provođeni su sistematski pregledi, cijepljenja kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Karitasa. Plan i program je realiziran. Sva djeca obavila su planirane sistematske preglede i cijepljenje.

 Ravnateljica Škole

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mirjana Dodig